

## REUNIÓN DE CONSEJO TÉCNICO

FECHA: 28 de JUNIO de 2018 HORA: 9:40 hrs

LUGAR: Aula de posgrado

### **ORDEN DEL DÍA**

1. Pase de lista
2. Informe del director Dr. Héctor Manuel Alba Vidaña.
3. Organización de aulas.
4. Internet en la institución.
5. Claves presupuestales, contratos, adscripciones y comisiones
6. Ceremonia de Graduación
7. Proceso de Titulación
8. Carga Académica para el próximo semestre
9. Asuntos Generales

### **TRATADOS Y ACUERDOS:**

1. Estando 11 de los 13 integrantes se da por iniciada la 2ª reunión del Consejo Técnico
2. Director de la unidad informa:
  - Que nuestro director general Dr. Germán Lozano indicó que ya está lista la aplicación de los 2 millones restantes para concluir el nuevo edificio, en su segundo piso.
  - Se están haciendo gestiones para trasplantar un árbol que impide la colocación de la escalera del 2º piso del edificio nuevo.
  - Dr. Germán Lozano apoyara con 15 climas para acondicionar las nuevas oficinas, 100 sillas, 40 mesas binarias y con 13 computadoras al menos (las cuales serán 2 para las aulas que se acondicionarán como salones, 1 para computación, 10 aproximadamente para computación) y dos cañones.
  - *Mesas y sillas nuevas se pondrán en el aula de maestría y de 6º semestre de Lic, para ir acondicionando cada aula de la mejor manera. Así como buscar profesionales que limpien el piso del aula de posgrado, ya que da muy mal aspecto. Es un acuerdo de todos los presentes.*

- Antes de salir de vacaciones debemos instalarnos en las nuevas oficinas.
- Se requiere que se conforme un comité de compras para que se encargue de las necesidades de adquisición de la unidad académica.
- Doctor Germán ya logró la autorización para que nos den la camioneta blanca que ellos tiene en uso, en cuanto les autoricen la compra de una nueva se nos asignará, a su vez hará los trámites para un camión, mientras nos prestará la camioneta Guinda.
- Se compraron 2 mini Split para recuperar los que se descompusieron.
- Se mandó hacer el organigrama, la misión y la visión en acetato, para ponerse en el nuevo edificio.
- Se está subiendo al sistema el inventario de los pasivos fijos y ya se autorizó la máquina para etiquetar todos los bienes, se les solicitará a todos no quitar las etiquetas que se están colocando y al llenado de los bienes personales.
- Es importante realizar pases de salida y/o entrada cuando ameritemos salir o llegar tarde de la institución.
- Hemos recibido felicitaciones para nuestros administrativos por parte de contraloría.
- Lunes 2 de julio a las 9:00 AM se realizarán Honores a la Bandera para dar inicio a los exámenes profesionales.
- Se están realizando trámites para abrir el Centro de Idioma aquí en la universidad, tentativamente para enero 2019 podremos estar abriendo y será coordinado por la Dra. Cristina Ruvalcaba.
- En respuesta a que somos una universidad socialmente responsable, se organizó el curso de verano para los niños de la comunidad.
- Se entregarán aulas limpias a los alumnos y se les solicitará que así las dejen al finalizar el semestre.
- La publicidad que se hizo de la universidad dio muchos frutos, se agradece compromiso que se tiene para la institución, se incrementa la matrícula al 100%.

- Se llevó a cabo el Foro de Investigación para Licenciatura y Maestría, por lo que se felicita a los maestros por su realización.
3. Para la organización de las aulas se propone:
- *Habilitar 2 para salones de clase, las cuales serán las dos aulas que se ocupan completamente por asesores. Todos de acuerdo*
  - *Se requiere un espacio para biblioteca obligatoriamente, lo que se decide que se comparta con el aula de computación. Todos de acuerdo.*
  - *Las oficinas actuales del área administrativa será acondicionada para el departamento psicopedagógico. Todos de acuerdo*
  - *Dr. Gerardo Belmontes propone que pensemos en una biblioteca virtual, Mtro. Armando Sandoval propone que se visualice la opción de hacer cambios en la nueva área que está por construirse y proponer se haga un espacio para la biblioteca.*
  - *Para el espacio de la cafetería se acuerda que se realice una sombra más grande al lado de la ya existente, colocar más mesas y solicitar un puesto más grande a la coca cola. Todos de acuerdo*
4. *En cuanto al internet se acuerda que se contraten dos líneas más para el edificio nuevo y dejar las líneas que ya se tienen para trabajo académico. Se decide que se lleve al colegiado la propuesta de cerrar redes sociales y/o páginas que no son de apoyo para el trabajo en la institución*
5. Con el retiro del Mtro. Enrique Palomares se logró la clave 17 de Mtra. Guadalupe Morales y Mtra. Violeta Treviño, se asignaron 20 horas a la maestra Alejandra Soto y a la Mtra. Endy Adame.

Se está solicitando la incorporación a la universidad de la Dra. Elsa Castro y la mtra. Anabel Álvarez.

Por la plaza del Dr. Gerardo Alba de 20 horas de su jubilación, mandan al Dr. Juan Manuel Ramírez Esparza.

Lic Iván Jesús Lavenant González llegó de enero a abril con un contrato para apoyo a transparencia, a partir del 1 de mayo se manda el oficio de adscripción por 20 horas concluyendo en el mes de octubre de este año.

6. *Se acuerda que se compren pines solo para los graduados y de un precio razonable, todos los presentes estuvieron de acuerdo.*

7. El proceso de titulación se está tratando de agilizar, se han recibido títulos recientemente, se están devolviendo los expedientes incompletos a los alumnos
8. La carga horaria para el próximo semestre será para los tiempos completos 4 grupos, para los medios tiempos 3, se les solicitará a los maestros entreguen sus informes antes de salir de vacaciones y sus planes antes de iniciar el semestre, requiriendo que en los planes especifiquen los criterios de evaluación.

**ASISTENTES:**

Dr. Héctor Manuel Alba Vidaña  
Director de la Unidad

Mtra. Sara Violeta Treviño Rodríguez  
Subdirectora Académica

Mtra. Mardia Leezulle Vaquera Romero  
Coordinadora de Docencia

Mtra. Mónica Castro Muñoz  
Representante del Área de Docencia

Dr. Albino Gándara Puentes  
Coordinador de Investigación y Posgrado

Mtro. Armando Sandoval Poot  
Representante del Área de Inv. Y Posgrado

Mtra. María Elena Rodríguez Hernández  
Coordinadora de Difusión y Ext. Universitaria

Mtra. María De Los Ángeles García Martínez  
Representante del Área de Difusión

Mtra. Sonia Treviño Rodríguez  
Coordinadora de Serv. de Apoyo Académico

Dr. Juan Gerardo Alba Belmontes  
Representante del Área de Serv. De Apoyo

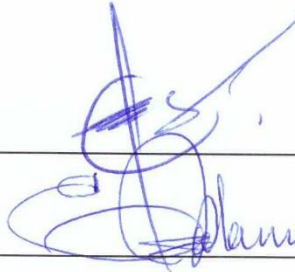

A series of handwritten signatures in blue ink, each placed on a horizontal line. The signatures are: 1. A large, circular scribble. 2. A signature that appears to read 'S. Treviño'. 3. A signature that appears to read 'M. Vaquera'. 4. A signature that appears to read 'M. Castro'. 5. A signature that appears to read 'A. Gándara'. 6. A signature that appears to read 'A. Sandoval'. 7. A signature that appears to read 'M. E. Rodríguez'. 8. A signature that appears to read 'M. A. García'. 9. A signature that appears to read 'S. Treviño'. 10. A signature that appears to read 'J. G. Alba'.

Mtra. Alejandra Soto Grijalva  
Coordinadora administrativa

Mtra. Endy Esmeralda Adame Escamilla  
Departamento Psicopedagógico

Blanca Cecilia Padilla Rivas  
Representante de Licenciatura

Claudia Marcela Soto Leyva  
Representante de Posgrado

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_