



GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2020.

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO.

INDICE.

Presentación.

Objetivo General.

Marco legal.

Políticas.

Descripción.

**Guías de Archivos Documentales
de los Departamentos de la UPD.**

Presentación.

La Guía de Archivo Documental y el Inventario General 2020, son instrumentos de Consulta y Control Archivístico que nos permiten identificar los expedientes del Instituto, derivados de la normatividad de la Ley de Archivos para el Estado de Durango, así como los lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de la Universidad Pedagógica de Durango. Esto se consigue con la elaboración de una representación exacta de la unidad de descripción y de las partes que la componen mediante el análisis, organización y registro de la información.

Objetivo General.

Transmitir mediante los elementos de descripción organizados, la información de los archivos de la Universidad Pedagógica de Durango.

Marco legal.

Constitución política de los estados unidos mexicanos.

Constitución política del estado libre y soberano de Durango.

Acuerdo número 31 que reglamenta la organización y funcionamiento de la comisión académica dictaminadora de la UPD.

Código civil del estado de Durango.

Código de conducta de la universidad pedagógica de Durango.

Código de ética de la universidad pedagógica de Durango.

Decreto de creación de la universidad pedagógica de Durango.

Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del estado de Durango.

Ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado y de los municipios.

Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Durango.

Ley general de educación.

Ley orgánica de la administración pública del estado de Durango.

Ley para la entrega-recepción de las administraciones públicas del estado y municipios de Durango.

Plan de desarrollo institucional de la universidad pedagógica de Durango.

Proyecto académico de la universidad pedagógica de Durango.

Reglamento general para la titulación profesional de licenciatura de la universidad pedagógica nacional.

Reglamento de estudios de posgrado.

Reglamento de revalidación, equivalencias y reconocimiento o acreditación de estudios de la Universidad Pedagógica de Durango.

Reglamento general para la implementación, desarrollo y seguimiento de las prácticas profesionales de las licenciaturas.

Reglamento para el otorgamiento del estímulo de fomento a la docencia.

Reglamento de la ley de presupuesto, contabilidad y gasto público estatal.

Reglamento de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.

Reglamento interior para la Universidad Pedagógica de Durango.

Reglamento interno de trabajo del personal académico de la Universidad Pedagógica Nacional.

Reglamento interno de trabajo del personal no docente de la Universidad Pedagógica Nacional.

Reglamento interno del departamento psicopedagógico.

Reglamento de prestadores de servicio social dentro del departamento psicopedagógico.

Declaración universal de los derechos humanos.

Convención Americana sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer.

Pacto internacional de derechos civiles y políticos.

Convención americana de derechos humanos.

Ley general de transparencia y acceso a la información pública.

Ley general de archivos.

Ley de protección de datos personales en posesión de sujetos obligados del estado de Durango.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Ley de Archivos para el estado de Durango.

Convenio UPD-IESEN para estudios de posgrado.

Normas generales para la asignación de carga académica en la Universidad Pedagógica de Durango.

Tratado entre México, Estados Unidos y Canadá.

Reforma integral de diversos que crea la Universidad Pedagógica de Durango.

Políticas.

La elaboración de la Guía de Archivos Documental y el Inventario General es obligatoria para todos los departamentos de la Universidad Pedagógica de Durango.

Cada departamento elaborara su guía de sus series documentales de todos y cada uno de sus archivos.

A partir de la información de cada departamento se integrara la Guía de Archivo Documental y el Inventario General de los archivos generados en el año 2020.

El área Coordinadora de Archivos, es la responsable de integrar la Guía de Archivo Documental y el Inventario General, así como presentarlo al Comité de Transparencia de la Universidad Pedagógica y su posterior divulgación a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Descripción.

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

UNIVERSIDAD PEDAGOGICA DE DURANGO

Relación de archivos.

Unidad Administrativa: RECTORIA
Responsable: Dr. José German Lozano Reyes
Cargo: Rector
Domicilio: Carr al Mezquital 4.5
Telefono:618-1-28-60-31
Correo: german_28@hotmail.com
Ubicación:
Responsable de archivo de tramite:
Correo:

Sección Docuemntal	Serie Docuemntal	Descripción	Volumen 2020	Volumen de expedientes de tramite	Transferencias Primarias	Bajas Documentales	Volumen Total