

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y
EL ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DE LA UPD
OFICIO N° 02 UTAIP/2022
ASUNTO: Respuesta a solicitud

Victoria de Durango, Dgo., 19 de enero del 2022

**ARELY SAMANTHA NÚÑEZ GONZÁLEZ
P R E S E N T E.**

En atención a la solicitud de **Información Pública** con fecha del **10 de diciembre del 2021**, y con **folio núm. 100178900001221**, en donde requiere **en electrónico a través del sistema de solicitudes de acceso a la información del PNT** la siguiente información y que a la letra dice:

"Solicito el informe de los gastos efectuados por la UPD Gómez Palacio para los años 2018, 2019, 2020 y lo que va del 2021. Así como información de la cantidad de personas contratadas esos años para cubrir tareas de docencia, administrativas, de apoyo y otras, además el reporte de las tareas específicas de cada contratado, su sueldo mensual asignado y otras prestaciones que se hayan cubierto.."

Respondemos lo siguiente:

INFORME DE PERSONAL CONTRATADO DURANTE LOS AÑOS 2018, 2019, 2020 Y 2021

AÑO 2018

TOTAL DE PERSONAL	FUNCIÓN	ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS	SUELDO MENSUAL NETO	PRESTACIONES ADICIONALES
1	VELADOR	Realizar recorridos de inspección a las instalaciones, apoyar con labores de	6,400.00	Vacaciones y gratificación por fin

		jardinería, como regar plantas y podarlas, así como auxiliar con la limpieza de la caseta de vigilancia, detectar y reportar las irregularidades que se presenten.		de año por 3,200.00 cada prestación
1	INTENDENTE	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones tales como aulas, oficinas, patios, baños, áreas verdes así como las áreas externas perimetrales con otros predios, auxiliar en la limpieza y sanitización del mobiliario de oficina y aulas. Reportar los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para el desempeño de su trabajo.	6,400.00	Gratificación por fin de año por 3,200.00
1	SOPORTE TECNICO	Apoyo técnico computacional, administrador de equipos de centro de cómputo, elaboración de programas para evaluaciones a docentes, Soporte técnico en el manejo de sistema SIIA de control escolar, recursos financieros e inventarios mantenimiento a equipo de cómputo, mantenimiento en la instalación de redes, revisión y mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.	10,000.00	Gratificación por fin de año por 5,000.00
6	DOCENTES DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	5,866.00	Los 6 docentes contratados por la misma cantidad mensual neta y sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	7,200.00	*Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE	Impartición de taller de Voleibol,	800.00	Sin ningún tipo de

	TALLER	preparación previa de sesiones por unidades, preparación física y técnica de los alumnos, explicación teórica y práctica de cada una de las posiciones necesarias para el juego, retroalimentación y evaluación por unidad.		prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de Fútbol, preparación física y técnica de los alumnos, explicación teórica y práctica de cada una de las posiciones necesarias para las alineaciones de cada juego, retroalimentación y evaluación por unidad.	800.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de Teatro, preparación teórica previa por unidad, explicación práctica de aspecto como como la expresión corporal, técnicas de voz, improvisación, análisis de texto, puesta en escena y sobre todo, desarrollar el imaginario de una manera que solo los niños suelen hacer, retroalimentación y evaluación final.	800.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de material didáctico, preparación de contenidos por unidad, promover la construcción y elaboración de material didáctico, explicar y promover el uso de diferentes materiales, adaptación de materiales para lo que se requiere enseñar, evaluación final.	800.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller rondalla, preparación teórica por unidad, establecimiento de plan de trabajo, enseñanza de técnicas de vocalización, enseñanza de ritmo y armonía, retroalimentación y evaluación final.	800.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de dibujo, preparación de módulos por unidad, enseñanza de la perspectiva, lo esencial del dibujo y la historia del arte, explicación de diversas técnicas de dibujo, elaboración y diseño de concurso de dibujo, evaluación final.	800.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de danza, preparación teórica y presentación de unidades, explicación de la expresión mediante el cuerpo, el movimiento, la música, implementación de un cuadro folklórico,	800.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

		presentación y evaluación final.		
2	DOCENTES DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	3,200.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

INFORME DE PERSONAL CONTRATADO DURANTE LOS AÑOS 2018, 2019, 2020 Y 2021

AÑO 2019

TOTAL DE PERSONAL	FUNCIÓN	ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS	SUELDO MENSUAL NETO	PRESTACIONES ADICIONALES
1	VELADOR	Realizar recorridos de inspección a las instalaciones, apoyar con labores de jardinería, como regar plantas y podarlas, así como auxiliar con la limpieza de la caseta de vigilancia, detectar y reportar las irregularidades que se presenten.	6,400.00	Vacaciones y gratificación por fin de año por 3,200.00 cada prestación
1	INTENDENTE	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones tales como aulas, oficinas, patios, baños, áreas verdes así como las áreas externas perimetrales con otros predios, auxiliar en la limpieza y sanitización del mobiliario de oficina y aulas. Reportar los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para el desempeño de su trabajo.	6,400.00	Gratificación por fin de año por 3,200.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en actividades de recursos financieros, auxiliar en actividades de: elaboración de recibos, elaboración de conciliación bancaria, elaboración de balance general mensual, elaboración de reporte de cheques en tránsito	7,000.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en elaboración de constancias para alumnos, elaboración de constancias para alta de seguro social, apoyo en revisión de expedientes y atención a	7,000.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

		alumnos, apoyo secretarial en la Subdirección.		
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en atención telefónica, elaboración de correspondencia de diversas áreas, apoyo en actividades secretariales a la Dirección, apoyo en la elaboración de estadística estudiantil, apoyo en la elaboración de expedientes de alumnos en proceso de titulación, apoyo en la preparación de paquete de expedientes para revisión en el departamento de titulación	7,000.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	SOPORTE TECNICO	Apoyo técnico computacional, administrador de equipos de centro de cómputo, elaboración de programas para evaluaciones a docentes, Soporte técnico en el manejo de sistema SIA de control escolar, recursos financieros e inventarios mantenimiento a equipo de cómputo, mantenimiento en la instalación de redes, revisión y mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo.	10,000.00	Gratificación por fin de año por 5,000.00
9	DOCENTES DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	7,818.00	Los 9 docentes contratados por la misma cantidad mensual neta y sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE ASIGNATURA S Y EDUCACIÓN FISICA	Planificación de la asignatura, prueba diagnóstica, preparación de material didáctico, diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones, diseño de cuadro representativo para presentación en	10,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

		desfiles, coordinación del contingente estudiantil en los desfiles .		
3	DOCENTES CENTRO DE IDIOMAS	Planeación de actividades por unidad y nivel académico, Preparación y presentación de encuadre de actividades, elaboración de material de apoyo para el desempeño de la función didáctica, implementación de estrategias, reajustes en planeación acorde a los avances estudiantiles, participación en reuniones del centro de idiomas, retroalimentación y evaluación por alumno .	4,000.00	Los 3 docentes contratados por la misma cantidad mensual neta y sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de Voleibol, preparación previa de sesiones por unidades, preparación física y técnica de los alumnos, explicación teórica y práctica de cada una de las posiciones necesarias para el juego, retroalimentación y evaluación por unidad.	1,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de Futbol, preparación física y técnica de los alumnos, explicación teórica y práctica de cada una de las posiciones necesarias para las alineaciones de cada juego, retroalimentación y evaluación por unidad.	1,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de Teatro, preparación teórica previa por unidad, explicación practica de aspecto como la expresión corporal, técnicas de voz, improvisación, análisis de texto, puesta en escena y sobre todo, desarrollar el imaginario de una manera que solo los niños suelen hacer, retroalimentación y evaluación final.	1,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de material didáctico, preparación de contenidos por unidad, promover la construcción y elaboración de material didáctico, explicar y promover el uso de diferentes materiales, adaptación de materiales para lo que se requiere enseñar,	1,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

		evaluación final.		
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller rondalla, preparación teórica por unidad, establecimiento de plan de trabajo, enseñanza de técnicas de vocalización, enseñanza de ritmo y armonía, retroalimentación y evaluación final.	1,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de dibujo, preparación de módulos por unidad, enseñanza de la perspectiva, lo esencial del dibujo y la historia del arte, explicación de diversas técnicas de dibujo, elaboración y diseño de concurso de dibujo, evaluación final.	1,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE TALLER	Impartición de taller de danza, preparación teórica presentación de unidades, explicación de la expresión mediante el cuerpo, el movimiento, la música, implementación de un cuadro folklórico, presentación y evaluación final.	1,600.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

INFORME DE PERSONAL CONTRATADO DURANTE LOS AÑOS 2018, 2019, 2020 Y 2021

AÑO 2020

TOTAL DE PERSONAL	FUNCIÓN	ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS	SUELDO MENSUAL NETO	PRESTACIONES ADICIONALES
1	VELADOR	Realizar recorridos de inspección a las instalaciones, apoyar con labores de jardinería, como regar plantas y podarlas, así como auxiliar con la limpieza de la caseta de vigilancia, detectar y reportar las irregularidades que se presenten.	6,400.00	Vacaciones y gratificación por fin de año por 3,200.00 cada prestación
1	INTENDENTE	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones tales como aulas, oficinas, patios, baños, áreas verdes así como las áreas externas perimetrales con otros predios, auxiliar en la limpieza y sanitización del mobiliario de oficina y aulas. Reportar los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para el desempeño de su trabajo.	6,400.00	Gratificación pro fin de año por 3,200.00
1	INTENDENTE	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones tales como aulas	7,000.00	Gratificación de

		oficinas, patios, baños, áreas verdes así como las áreas externas perimetrales con otros predios. Reportar los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para el desempeño de su trabajo, auxiliar en pintura, plomería e instalaciones eléctricas de la institución.		fin de año por 1,000.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en actividades de recursos financieros, auxiliar en actividades de: elaboración de recibos, elaboración de conciliación bancaria, elaboración de solicitudes y órdenes de compra, apoyo en control de inventarios y auxiliar en atención a proveedores.	7,000.00	Gratificación de fin de año por 3,500.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Atención telefónica, elaboración de oficios, elaboración de constancias para alumnos, elaboración de constancias para alta de seguro social, apoyo en revisión de expedientes y atención a alumnos.	7,000.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en atención telefónica, control escolar en LCE escolarizada turno vespertino, apoyo en la elaboración de estadística estudiantil, apoyo en la integración de expedientes por alumno, revisión y control de expedientes de alumnos registrando el pago de inscripción por semestre, elaboración de listas de asistencia, alimentación en sistema SIA de control escolar.	7,000.00	Gratificación de fin de año por 1,000.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en atención telefónica, mensajería, envío y recepción de paquetes de correspondencia, apoyo en elaboración de requisiciones de compra, apoyo en la elaboración de órdenes de compra, apoyo en el control de inventarios.	7,000.00	Gratificación de fin de año por 3,500.00
1	SOPORTE TECNICO	Apoyo técnico computacional, administrador de equipos de centro de cómputo, elaboración de programas para evaluaciones a docentes, Soporte técnico en el manejo de sistema SIA de control escolar, recursos financieros e inventarios mantenimiento a equipo de cómputo, mantenimiento en la instalación de	13,976.70	Gratificación por fin de año por 6,988.35

		redes, revisión y mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo. Auxiliar en el área de titulación, integración de expedientes de alumnos en proceso de titulación.		
12	DOCENTES DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	7,818.00	Los 12 docentes contratados por la misma cantidad mensual neta y sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones. Apoyo en la generación y administración de ligas par la conexión vía zoom entre los docentes y alumnos de todas las modalidades, turno matutino y vespertino.	10,000.00	Gratificación de fin de año por 5,000.00
6	DOCENTES CENTRO DE IDIOMAS	Planeación de actividades por unidad y nivel académico, Preparación y presentación de encuadre de actividades, elaboración de material de apoyo para el desempeño de la función didáctica, implementación de estrategias, reajustes en planeación acorde a los avances estudiantiles, participación en reuniones del centro de idiomas, retroalimentación y evaluación por alumno .	5,200.00	Los 6 docentes contratados sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación	3,200.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

		planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.		sueldo.
--	--	--	--	---------

INFORME DE PERSONAL CONTRATADO DURANTE LOS AÑOS 2018, 2019, 2020 Y 2021

AÑO 2021

TOTAL DE PERSONAL	FUNCIÓN	ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS	SUELDO MENSUAL NETO	PRESTACIONES ADICIONALES
1	VELADOR	Realizar recorridos de inspección a las instalaciones, apoyar con labores de jardinería, como regar plantas y podarlas, así como auxiliar con la limpieza de la caseta de vigilancia, detectar y reportar las irregularidades que se presenten.	6,400.00	Vacaciones y gratificación por fin de año por 3,200.00 cada prestación
1	INTENDENTE	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones tales como aulas, oficinas, patios, baños, áreas verdes así como las áreas externas perimetrales con otros predios, auxiliar en la limpieza y sanitización del mobiliario de oficina y aulas. Reportar los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para el desempeño de su trabajo.	7,000.00	Gratificación por fin de año por 3,500.00
1	INTENDENTE	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones tales como, oficinas, patios, baños, áreas verdes, auxiliar en la limpieza y sanitización del mobiliario de oficina. Reportar los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para el desempeño de su trabajo.	7,000.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	INTENDENTE	Realizar las actividades de limpieza en las instalaciones tales como aulas, oficinas, patios, baños, áreas verdes así como las áreas externas perimetrales con otros predios. Reportar los requerimientos de insumos de limpieza necesarios para el desempeño de su trabajo, auxiliar en pintura, plomería e instalaciones eléctricas de la institución.	7,000.00	Gratificación por fin de año por 3,500.00

1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en control escolar de LCE turno vespertino, actualización y control de expedientes de estudiantes, control de recibos de pago por inscripción, elaboración de constancias, atención a alumnos, apoyo en atención telefónica.	7,000.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en la generación, supervisión y mantenimiento de ligas de conexión para la impartición de asignaturas de todas las modalidades, apoyo en la generación de ligas para conexión en eventos extraordinarios propios de la institución, apoyo en transmisiones via remota de eventos diversos, apoyo en el mantenimiento del equipo de cómputo de la institución.	7,000.00	Gratificación por fin de año por 3,500.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en atención telefónica, mensajería, envío y recepción de paquetes de correspondencia, apoyo en elaboración de requisiciones de compra, apoyo en la elaboración de órdenes de compra, apoyo en el control de inventarios, auxiliar en atención a proveedores, auxiliar en llenado de formatos de la unidad de transparencia, auxiliar en el enlace y control de archivos	10,000.00	Gratificación por fin de año por 5,000.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Apoyo en actividades de recursos financieros, auxiliar en actividades de: elaboración de recibos, elaboración de conciliación bancaria, elaboración de balance general mensual, elaboración de reporte de cheques en tránsito, auxiliar en el control de saldos bancarios, apoyo en atención a proveedores, personal docente, administrativo y estudiantes, apoyo en la recepción de recibos de pago de alumnos.	14,000.00	Gratificación por fin de año por 7,000.00
1	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Subcontralora interna de la Unidad Gómez Palacio, realización de actividades correspondientes a la revisión y supervisión.	15,000.00	Gratificación por fin de año por 2,000.00
1	PREFECTO	Apoyo en la coordinación, revisión y reporte sobre incidencias presentadas en la conexión virtual del personal docente y alumnos de todas las modalidades y turno matutino y vespertino, verificar el	10,000.00	Gratificación por fin de año por 5,000.00

		ingreso a clases vía remota en tiempo y forma del personal docente en cada uno de los grupos de la Institución.		
1	ENCARGADO DE TITULACIÓN	Control y asesoría en trámites de titulación de los alumnos de licenciatura en todas las modalidades y postgrado, operador del proceso de titulación: recepción de documentos, control de expedientes, programación de exámenes, trámite de título y entrega del mismo, traslado de documentación contenida en cada expediente al departamento de Titulación en la ciudad de Durango, trámite ante las oficinas de la Secretaría de Educación en la cd. De Durango	14,076.00	Gratificación por fin de año por 7,038.00
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones, apoyo en área de cómputo de la institución, apoyo en soporte técnico en el sistema SIIA de control escolar, recursos financieros y sistema de inventarios, apoyo en las redes inalámbricas y alámbricas, mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo y de impresión, mantener actualizado el stock de consumibles para impresión, vigilar y controlar el buen uso de insumos de impresión, apoyo en transmisión vía remota de eventos.	14,790.00	Gratificación por fin de año por 7,395.60
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de	14,790.00	Gratificación por fin de año por 7,395.60



		reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.		
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	14,790.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Planeación de actividades por unidad y nivel académico en el centro de Idiomas, Preparación y presentación de encuadre de actividades, elaboración de material de apoyo para el desempeño de la función didáctica, implementación de estrategias, reajustes en planeación acorde a los avances estudiantiles, participación en reuniones del centro de idiomas, retroalimentación y evaluación por alumno, elaboración y emisión de constancias del departamento de formación continua, organización de documentación, recibos de pago y generación de listas de asistencia de los cursos de formación continua.	14,790.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Planeación de actividades por unidad y nivel académico, Preparación y presentación de encuadre de actividades, elaboración de material de apoyo para el desempeño de la función didáctica, implementación de estrategias, reajustes en planeación acorde a los avances estudiantiles, participación en reuniones del centro de idiomas, retroalimentación y evaluación por alumno. Apoyo en actividades administrativas del centro de Idiomas tales como, elaboración de	14,790.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.

		horarios, registro de calificaciones, elaboración de constancias por término de nivel, control de recibos de pago por el centro de idiomas.		
18	DOCENTES DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	7,846.00	Los 18 docentes contratados por la misma cantidad mensual neta y sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
5	DOCENTES CENTRO DE IDIOMAS	Planeación de actividades por unidad y nivel académico, Preparación y presentación de encuadre de actividades, elaboración de material de apoyo para el desempeño de la función didáctica, implementación de estrategias, reajustes en planeación acorde a los avances estudiantiles, participación en reuniones del centro de idiomas, retroalimentación y evaluación por alumno .	5,600.00	Los 5 docentes, sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.
1	DOCENTE DE ASIGNATURA	Análisis de la asignatura, revisión de bibliografía, selección de bibliografía acorde a la asignatura, dosificación, planeación y diseño de estrategias de cada grupo asignado, revisión de trabajos, tareas, retroalimentación y asesoría de alumnos que lo requieran, evaluación por alumno, entrega de reportes y registro de calificaciones en la plataforma de la institución, asistencia a cursos y reuniones programadas por la autoridad directiva.	3,200.00	Sin ningún tipo de prestación adicional al sueldo.



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN

UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO
UNIDAD ACADÉMICA EXTENSIVA GÓMEZ PALACIO
INFORME DE EGRESOS DURANTE LOS AÑOS 2018, 2019, 2020 Y 2021

AÑO	EGRESO
2018	1,987,420.00
2019	3,102,870.00
2020	4,568,130.00
2021	6,413,700.00

Lo anterior se informa con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 128 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"

L. I. J. ERÉNDIRA PÉREZ OLVERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO



UNIVERSIDAD
PEDAGÓGICA
DE DURANGO
Unidad de Enlace para la
Transparencia y Acceso a la
Información Pública

c.c.p. Archivo

Universidad Pedagógica de Durango
Carretera al Mezquital Km. 4.2, Manzana S/N, Lote S/N
Fracc. Predio Rústico Calleros, No. 700.
C.P. 34162, Durango, Dgo, Méx.
Tel. 01 (618) 128 60 31

