

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7, b) 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.

En la Ciudad de Gómez Palacio, Municipio de Gómez Palacio, Estado de Durango, siendo las 10:00 hrs., del día 27 de octubre del 2017, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada Dirección de la Unidad Académica Extensiva de Gómez Palacio, ubicada en Blvd. Guadalupe Victoria sin número y calle Juan Escutia, Col. Sacramento, C.P. 35060 de la Ciudad de Gómez Palacio, Dgo., los Servidores Públicos entrante y saliente quienes entregan y reciben el puesto de Director de la Unidad Académica Extensiva de Gómez Palacio.

Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según los artículos 36 fracciones XIV y XV, 19 fracción X y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.

Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA DIRECCIÓN DE LA UNIDAD ACADÉMICA EXTENSIVA DE GÓMEZ PALACIO; INTEGRADA POR (9) (NUEVE) ANEXOS, CON (29) (VEINTINUEVE) FORMATOS; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.

La presente Acta Administrativa se elabora un tanto original y se generará una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda; quien a su vez la remitirá a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.

ENTREGA	RECIBE
 C. GUADALUPE ROSALBA MORALES MEZA	 C. HÉCTOR MANUEL ALBA VIDAÑA

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 C. MARÍA ELENA RODRÍGUEZ HERNÁNDEZ	 C. ALEJANDRA SOTO GRIJARVA
---	---

POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA:

 C. DIANA HASSEL GONZÁLEZ GUERRERO
--