



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa: Dirección de la UPD

Área de Procedencia de Archivo: Dirección

Nombre del responsable: Dr. José Germán Lozano Reyes

Cargo: Director General

Domicilio: Carr. Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Num. MZ. Sin Num. Durango, Dgo.
CP. 34162

Teléfono: 1-37-67-61

Correo electrónico: German_28@hotmail.com

FONDO: UPD

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL SC010 CONTABILIDAD FINANCIERA.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
DIR-1 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ACTA DOCTORADO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-2 CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ACTAS REUNIÓN DE TITULACIÓN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-3	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ACTAS CONSEJO ACADÉMICO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-4	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ACTAS COMITÉ DE ADQUISICIONES	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-5	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ALUMNOS EN PROCESO DE TITULACIÓN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-6	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACUERDOS DE CONSEJO ACADÉMICO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-7	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	ALUMNOS BECADOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-8	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ALUMNOS DE SANTIAGO PAPASQUIARO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-9	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	BECAS CANADÁ	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-10	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	BAJAS TEMPORALES DE ALUMNOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-11	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	BIBLIOTECA	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-12	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSTANCIAS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-13	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSEJO DE TITULACIÓN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-14	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSEJO ACADÉMICO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-15	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CITATORIOS Y CIRCULARES INTERNOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-16	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COMISIÓN ACADÉMICA DICTAMINADORA	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-17	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVENIOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-18	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONTRATO DE OBRA CORMED DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-19	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVOCATORIAS FOMENTO A LA DOCENCIA	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-20	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVOCATORIAS PARA MAESTROS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-21	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CUENTA INSTITUCIONAL	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-22	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COTIZACIONES	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-23	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COPIADORAS (REPORTES)	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-24	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	DICTÁMENES FOMENTO FEB	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-25	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	DOCTORADO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-26	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ESCUELAS DE CALIDAD	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-27	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-28	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	GASTO DEL PRESUPUESTO TELFÓNICO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-28	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	INIFEED ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-30	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	INCLUSIÓN LIE	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-31	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	INVITACIONES	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO)	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-32	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ISBN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-33	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	JUNTAS DIRECTIVAS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-34	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LEY DE LA UPN CHIHUAHUA	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-35	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LEPEPMI	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-36	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LIE	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-37	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NOMBRAMIENTOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-38	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NOTAS PERIODÍSTICAS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-39	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS RECIBIDOS DE ALUMNOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-40	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS DE COMISIÓN DR. JOSÉ GERMÁN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-41	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS RECIBIDOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-42	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS GIRADOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-43	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-44	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO DE INNOVACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA BÁSICO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-45	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO DE MEJORA EDUCATIVA EN DURANGO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-46	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO INTENSIVO DE LE 94 MODALIDAD A DISTANCIA	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-47	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	REPORTES DE ACTIVIDADES	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-48	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	REPORTES DE COPIAS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-49	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	SEMINARIO EMERGENTE DE TITULACIÓN	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-50	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	SOLICITUDES AÑO SABÁTICO	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-51	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	VARIOS	ENE- DIC. 2015	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-52	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-53	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTA DE CONSEJO ACADÉMICO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-54	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTA DOCTORADO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-55	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS REUNIÓN DE TITULACIÓN	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-56	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS CONSEJO ACADÉMICO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-57	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS COMITÉ DE ADQUISICIONES	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-58	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ALUMNOS EN PROCESO DE TITULACIÓN	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-59	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACUERDOS DE CONSEJO ACADÉMICO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-60	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ALUMNOS BECADOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-61	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ALUMNOS DE SANTIAGO PAPASQUIARO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-62	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	BECAS CANADÁ	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-63	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	BAJAS TEMPORALES DE ALUMNOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-64	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	BIBLIOTECA	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-65	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSTANCIAS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-66	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSEJO DE TITULACIÓN	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-67	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSEJO ACADÉMICO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-68	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CITATORIOS Y CIRCULARES INTERNOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-69	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COMISIÓN ACADÉMICA DICTAMINADORA	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-70	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVENIOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-71	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVOCATORIAS FOMENTO A LA DOCENCIA	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-72	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVOCATORIAS PARA MAESTROS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-73	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CUENTA INSTITUCIONAL	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-74	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COTIZACIONES	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-75	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COPIADORAS (REPORTES)	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-76	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	DICTÁMENES FOMENTO FEB	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-77	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	DOCTORADO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-78	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ESCUELAS DE CALIDAD	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-79	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-80	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	GASTO DEL PRESUPUESTO TELEFÓNICO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-81	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	INCLUSIÓN LIE	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-82	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	INVITACIONES	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-83	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ISBN	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-84	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	JUNTAS DIRECTIVAS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-85	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LEPEPMI	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-86	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LIE	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-87	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NOMBRAMIENTOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-88	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NOTAS PERIODÍSTICAS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-89	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS RECIBIDOS DE ALUMNOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-90	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS DE COMISIÓN DR. JOSÉ GERMÁN	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-91	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS RECIBIDOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-92	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS GIRADOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-93	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-94	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO DE INNOVACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA BÁSICO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-95	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO DE MEJORA EDUCATIVA EN DURANGO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-96	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO INTENSIVO DE LE 94 MODALIDAD A DISTANCIA	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-97	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	REPORTES DE ACTIVIDADES	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-98	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	REPORTES DE COPIAS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-99	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	SEMINARIO EMERGENTE DE TITULACIÓN	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-100	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	SOLICITUDES AÑO SABÁTICO	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-101	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	VARIOS	ENERO- DIC. 2016	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-102	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS ADMINISTRATIVAS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-103	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS DE JUNTA DIRECTIVA	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-104	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTA DE CONSEJO ACADÉMICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-105	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTA DOCTORADO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-106	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS REUNIÓN DE TITULACIÓN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-107	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTA REUNIÓN DE TRANSPARENCIA	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-108	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS CONSEJO ACADÉMICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-109	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACTAS COMITÉ DE ADQUISICIONES	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-110	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ALUMNOS EN PROCESO DE TITULACIÓN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-111	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ACUERDOS DE CONSEJO ACADÉMICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-112	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ALUMNOS BECADOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-113	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ALUMNOS DE SANTIAGO PAPANQUIARO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-114	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	AUDITORIA EXTERNA	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-115	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	BECAS CANADÁ	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-116	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	BAJAS TEMPORALES DE ALUMNOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-117	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	BIBLIOTECA	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-118	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSTANCIAS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-119	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSEJO DE TITULACIÓN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-120	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONSEJO ACADÉMICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-121	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CITATORIOS Y CIRCULARES INTERNOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-122	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COMISIÓN ACADÉMICA DICTAMINADORA	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-123	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVENIOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-124	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVOCATORIAS FOMENTO A LA DOCENCIA	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-125	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CONVOCATORIAS PARA MAESTROS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-126	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CUENTA INSTITUCIONAL	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-127	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	CUOTAS DE RECUPERACIÓN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-128	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COTIZACIONES	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-129	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	DECLARACIONES SR. DIRECTOR (COPIAS)	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-130	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	COPIADORAS (REPORTES)	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-131	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	DICTÁMENES FOMENTO FEB	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-132	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	DOCTORADO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-133	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ESCUELAS DE CALIDAD	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-134	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	EVALUACIÓN DE IMPACTO DEL PROGRAMA ESCUELAS DE CALIDAD	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-135	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	GASTO DEL PRESUPUESTO TELEFÓNICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-136	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	INCLUSIÓN LIE	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-137	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	INVITACIONES	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-138	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	ISBN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-139	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	JUNTAS DIRECTIVAS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-140	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-141	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN (MEZQUITAL)	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-142	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LEPEPMI	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-143	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	LIE	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-144	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NIVELACIÓN ATP (HORARIOS)	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-145	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NOMBRAMIENTOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-146	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NOMBRAMIENTO DR. JOSÉ GERMAN LOZANO REYES	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-147	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	NOTAS PERIODÍSTICAS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-148	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS RECIBIDOS DE ALUMNOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-149	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS DE COMISIÓN DR. JOSÉ GERMÁN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-150	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS RECIBIDOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-151	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS GIRADOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-152	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PERIÓDICO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-153	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	OFICIOS INTERNOS RECIBIDOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-154	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO "DESARROLLO INSTITUCIONAL (DR. JOSÉ GERMAN LOZANO REYES	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-155	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO DE INNOVACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA BÁSICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-156	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO DE MEJORA EDUCATIVA EN DURANGO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-157	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	PROYECTO INTENSIVO DE LE 94 MODALIDAD A DISTANCIA	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-158	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	REGLAMENTO PSICOPEDAGÓGICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL

DIR-159	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	REPORTES DE ACTIVIDADES	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-160	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	REPORTES DE COPIAS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-161	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	SOLICITUDES PARA PARTICIPAR COMO DIRECTOR EN LA UEGP	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-162	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	SEMINARIO EMERGENTE DE TITULACIÓN	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-163	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	SOLICITUDES AÑO SABÁTICO	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL
DIR-164	CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ENVIADA	VARIOS	ENERO-DIC. 2017	UNA CARPETA POR CADA AÑO	GAVETA OFICINA SECRETARIAL



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa: UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA UPD

Área de Procedencia de Archivo: OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSP. UPD

Nombre del responsable: JOSEFINA ERÉNDIRA PÉREZ OLVERA

Cargo: RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ENLACE

Domicilio: Carr. Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Núm. MZ. Sin Núm. Durango, Dgo.
CP. 34162

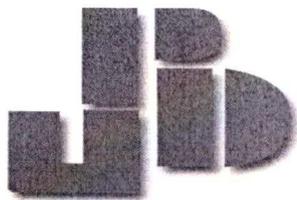
Teléfono: 6181376805

Correo electrónico: nadiaerendira@hotmail.com

FONDO:	UPD				
SECCIÓN:	SC010 CONTABILIDAD FINANCIERA.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
UT-1	Actas	Copias de las actas de entrega recepción	2016-2017	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-2	Acta constitutiva	Acta constitutiva del comité de transparencia	2016	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-3	Caja	Listas de precios de trámites y servicios	2015 2016	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-4	Carta compromiso	Carta compromiso de la unidad de enlace	2011	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia

UT-5	Contratos	Copia de los contratos de la UPD	2009-2017	4 carpetas soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-6	Convenios	Copia de los convenios de la UPD	2006-2017	9 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-7	Comité de transparencia	Actas de reuniones	2016-2017	1 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-8	Cuentas de email oficiales	Copias de los resguardos de las cuentas oficiales de email de los responsables de cada coordinación, áreas y departamentos de la UPD	2016-2017	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-9	Cuentas y claves	Cuentas y claves del personal responsable para acceder al sipot	2016-2017	1 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-10	Despacho R&F	Resultados de la evaluación a la UPD realizada por el despacho R&F	2014	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-11	Documentos Oficiales	Manuales Reglamentos etc.	1999-2017	1 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-12	Información diversa	Información diversa que se usó para su análisis y luego dar respuesta a diferentes solicitudes de información	2010-2017	1 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-13	IECR	índices de expedientes de clasificación de la información reservada y confidencialidad	2017	1 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-14	Información Reservada	Normatividad de la información reservada y confidencialidad de la ley de transparencia y acceso a la información pública	2017	1 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-15	Nombramientos	Nombramientos de los diversos Enlaces de la Transparencia	2011-2017	4 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-16	Oficios entregados	Oficios entregados a los diferentes departamentos internos y organismos externos	2011-2017	5 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-17	Oficios recibidos	Oficios recibidos de los diferentes departamentos internos y organismos externos	2011-2017	7 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-18	organigramas	Diversos organigramas de la UPD a través de los años	2012-2017	1 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-19	Primera evaluación del SIPOT	Resultados de la Primera evaluación del SIPOT y sus observaciones	2017	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-20	Solicitudes de información	Solicitudes de información del portal Infomex para nuestra universidad y la respuestas que les dimos	2010-2017	8 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia

UT-21	Trámites y servicios	Papelería de trámites y servicios que ofrece la UPD	2014-2017	3 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia
UT-22	Unidad de Protección de Datos Personales	Oficios de la Unidad de Protección de Datos Personales	2016	1 carpeta soporte físico	Unidad de Transparencia
UT-23	Viáticos	Información de los viáticos otorgados al personal mensualmente para subir la información al portal estatal de transparencia	2011-2017	7 carpeta soporte físico y electrónico	Unidad de Transparencia



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa: Coordinadora Administrativa.

Área de Procedencia de Archivo: Servicios Financieros.

Nombre del responsable: María Estela Nery León.

Cargo: Contadora.

Domicilio: Carretera Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Num. MZ. Sin Num. Durango, Dgo.
CP. 34162

Teléfono: 618-1-28-60-31

Correo electrónico: eneryln_96@hotmail.com

FONDO: UPD
SECCIÓN: SC010 CONTABILIDAD FINANCIERA.

SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SF-1 Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65500873413	Enero- Diciembre 2015	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-2 Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65500873413	Enero- Diciembre 2016	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-3 Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65500873413	Enero- Octubre 2017	9 carpetas Soporte físico	Servicios Financieros.
SF-4 Pólizas de Diario e Ingresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65500873413	Enero- Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.

SF-5	Estados Bancarios.	Presupuesto Banco Santander Cta. 65500873413	Enero- 2015 A Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-6	Egresos.	Cheques del Recursos Propios Banco Santander Cta. 65500873384	Enero-Diciembre 2015	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-7	Egresos.	Cheques del Recursos Propios Banco Santander Cta. 65500873384	Enero-Diciembre 2016	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-8	Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65500873384	Enero- Octubre 2017	9 carpetas Soporte físico	Servicios Financieros.
SF-9	Pólizas de Diario.	Cheques del Recursos Propios Banco Santander Cta. 65500873384	Enero- Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-10	Estados Bancarios.	Recursos Propios Banco Santander Cta. 65500873384	Enero- 2015 A Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-11	Pólizas de Ingresos	Ingresos de la Cuenta de Recursos Propios Banco Santander Cta. 65500873384	Enero-Diciembre 2015	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-12	Pólizas de Ingresos	Ingresos de la Cuenta de Recursos Propios Banco Santander Cta. 65500873384	Enero-Diciembre 2016	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-13	Pólizas de Ingresos	Ingresos de la Cuenta de Recursos Propios Banco Santander Cta. 65500873384	Enero- Octubre 2017	9 carpetas Soporte físico	Servicios Financieros.
SF-14	Egresos.	Cheques del Recursos Propios Banco Santander Cta. 9200017399-4	Enero-Diciembre 2015	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-15	Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 9200017399-4	Enero-Diciembre 2016	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-16	Egresos.	Cheques del Recursos Propios Banco Santander Cta. 9200017399-4	Enero- Octubre 2017	9 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-17	Pólizas de Diario e Ingresos.	Cheques del Recursos Propios Banco Santander Cta. 9200017399-4	Enero-2015 A Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-18	Estados Bancarios.	Recursos Propios Banco Santander Cta. 9200017399-4	Enero- 2015 A Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-19	Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65-50315876-3	Enero-Diciembre 2015	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-20	Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65-50315876-3	Enero-Diciembre 2016	12 carpetas Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-21	Egresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65-50315876-3	Enero- Octubre 2017	9 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-22	Pólizas de Diario e Ingresos.	Cheques del Presupuesto Banco Santander Cta. 65-50315876-3	Enero- Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.

SF-23	Estados Bancarios.	Presupuesto Banco Santander Cta. 65-50315876-3	Enero- 2015 A Octubre 2017	3 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-24	Egresos.	Cheques de Recursos Propios Banorte Cta. 0282326742.	Enero- 2015 A Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-25	Cotizaciones.	Cotizaciones de Proveedores para la adquisición de bienes y servicios.	Enero-Diciembre 2015	2 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-26	Cotizaciones.	Cotizaciones de Proveedores para la adquisición de bienes y servicios.	Enero-Diciembre 2016	2 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-27	Cotizaciones.	Cotizaciones de Proveedores para la adquisición de bienes y servicios.	Enero- Octubre 2017	2 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-28	Administración Estatal.	Administración Estatal para saber cómo van con los recursos de la UPD.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-29	Administración Estatal.	Administración Estatal para saber cómo van con los recursos de la UPD.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-30	Administración Estatal.	Administración Estatal para saber cómo van con los recursos de la UPD.	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-31	Oficios.	Oficios para el Departamento de Recursos Financieros.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-32	Oficios.	Oficios para el Departamento de Recursos Financieros.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-33	Oficios.	Oficios para el Departamento de Recursos Financieros.	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-34	Junta Directiva.	Junta Directiva que se realizan por trimestre por el cierre.	Enero-Diciembre 2015	4 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-35	Junta Directiva.	Junta Directiva que se realizan por trimestre por el cierre.	Enero-Diciembre 2016	4 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-36	Junta Directiva.	Junta Directiva que se realizan por trimestre por el cierre.	Enero- Octubre 2017	4 carpetas Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-37	Contraloría.	Contraloría oficios de solicitudes de información y respuestas.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-38	Contraloría.	Contraloría oficios de solicitudes de información y respuestas.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-39	Contraloría.	Contraloría oficios de solicitudes de información y respuestas.	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-40	Convenios.	Solicitudes de convenios con diferentes organismos para la realización de trabajos.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-41	Convenios.	Solicitudes de convenios con diferentes organismos para la realización de trabajos.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-42	Convenios.	Solicitudes de convenios con diferentes organismos para la realización de trabajos.	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.

SF-43	Retenciones ISR.	de	Pago de impuestos a la SHCP.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-44	Retenciones ISR.	de	Pago de impuestos a la SHCP.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-45	Retenciones ISR.	de	Pago de impuestos a la SHCP.	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-46	Auditoria Externa.		Resultados de la Auditoria externa realizada en 2015 por auditores externos a la UPD.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-47	Auditoria Externa.		Resultados de la Auditoria externa realizada en 2016 por auditores externos a la UPD.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-48	Dispersión Nomina.	de	Dispersión de Nomina a trabajadores por honorarios y pago de compensaciones.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-49	Dispersión Nomina.	de	Dispersión de Nomina a trabajadores por honorarios y pago de compensaciones.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-50	Dispersión Nomina.	de	Dispersión de Nomina a trabajadores por honorarios y pago de compensaciones.	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.
SF-51	Vales de Papelería.		Vales de Papelería para entrega de material a los diferentes departamentos de la UPD.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-52	Vales de Papelería.		Vales de Papelería para entrega de material a los diferentes departamentos de la UPD.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico.	Archivo Muerto.
SF-53	Vales de Papelería.		Vales de Papelería para entrega de material a los diferentes departamentos de la UPD.	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte físico.	Servicios Financieros.



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa: SECRETARIA ACADEMICA

Área de Procedencia de Archivo: SECRETARIA ACADEMICA

Nombre del responsable: DRA. ALEJANDRA MENDEZ ZUÑIGA

Cargo: SECRETARIA ACADEMICA

Domicilio: Carr. Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Núm.. MZ. Sin Núm.. Durango, Dgo.
CP. 34162

Teléfono:

Correo electrónico:

FONDO: UPD
SECCIÓN: SAC SECRETARIA ACADEMICA

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
SAC1-2015	VALES DE RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS DE 2015	REQUISICIONES DE DIFERENTES MATERIALES DE OFICINA	ENERO A DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC2-2015	CONVENIOS	DOCUMENTOS FIRMADOS DE DIFERENTES CONVENIOS CELEBRADOS CON EMPRESAS Y ESCUELAS	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC3-2015	COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA	DOCUMENTOS DE DIFERENTES ACTIVIDADES QUE REALIZA LA COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO

SAC4-2015	COORDINACION DE INGLÉS	DOCUMENTOS VARIOS REFERENTES A LOS CURSOS DE INGLÉS FECHADOS 2015	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC5-2015	COORDINACION DE EXTENSION Y DIFUSION	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC6-2015	COORDINACION DE INVESTIGACION Y POSGRADO	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC7-2105	EVALUACION DE ACADEMICOS	DOCUMENTOS DE EVALUACION DE ACADEMICOS 2015	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC8-2015	CORRECCIONES	CORRECCIONES DE CALIFICACIONES DE ALUMNOS	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC9-2015	COORDINACION DE DOCENCIA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC10-2015	CONTRALORIA UPD 2015	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE ESE DEPARTAMENTO	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC11-2015	DEPARTAMENTO PSICOPEDAGOGICO	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS A ESE DEPARTAMENTO	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC12-2015	DEPARTAMENTO DE PERSONAL, RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS DE ESE DEPARTAMENTO	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC13-2015	DIRECCION GENERAL	VARIOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE LA DIRECCION GENERAL	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC14-2015	HORARIOS	HORARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC15-2015	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION 2014	VARIOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC16-2015	LICENCIATURA EN EDUCACION 1994	VARIOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC17-2015	LICENCIATURA EN INTERVENCION EDUCATIVA	VARIOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC18-2015	LICENCIATURA EN EDUCACION ATP	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC19-2015	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL ESTADO DE DURANGO	DOCUMENTOS Y FORMATOS LLENADOS DE ESE DEPARTAMENTO	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC20-2015	LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR Y PRIMARIA PARA EL MEDIO INDIGENA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO

SAC21-2015	MINUTARIO		OFICIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS ARCHIVADOS DE LA SECRETARIA ACADEMICA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC22-2015	MATRIZ INDICADORES	DE	FORMATOS DE INDICADORES DE RESULTADOS 2015	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC23-2015	PROYECTO ESCUELAS CALIDAD	DE	PROYECTOS Y FORMATOS DE ESCUELAS DE CALIDAD	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC24-2015	SERVICIO SOCIAL 2015		DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE SERVICIO SOCIAL	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC25-2015	SERVICIOS ESCOLARES		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC26-2015	SECRETARIA ACADEMICA		ARCHIVOS DE SECRETARIA ACADEMICA	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC27-2015	TUTORIAS		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS AL DEPARTAMENTO DE TUTORIAS	ENERO-DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC01-2016	VALES		VALES DE RESGUARDO DE ACTIVOS FIJOS	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC02-2016	CONVENIOS		CONVENIOS CELEBRADOS CON INSTITUCIONES, EMPRESAS, ETC.	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC03-2016	COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA		DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COMISION	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC04-2016	COORDINACION INGLES		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC05-2016	COORDINACION DE EXTENSION Y DIFUSION		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC06-2016	COORDINACION DE INVESTIGACION Y POSGRADO		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC07-2016	EVALUACION ACADEMICOS	DE	DOCUMENTOS Y FORMATOS DE EVALUACIONES DE ACADEMICOS	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC08-2016	CORRECCIONES		CORRECCIONES DE CALIFICACIONES DE LOS ALUMNOS	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC09-2016	COORDINACION DE DOCENCIA		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVO MUERTO
SAC10-2016	CONTRALORIA		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA CONTRALORIA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC11-2016	DEPARTAMENTO PSICOPEDAGOGICO		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESE DEPARTAMENTO	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC12-2016	DEPARTAMENTO DE PERSONAL O RECURSOS HUMANOS		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESE DEPARTAMENTO	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC13-2016	DIRECCION GENERAL		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCION GENERAL	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC14-2016	HORARIOS		HORARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS 2016	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC15-2016	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION 2014		DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO

SAC16-2016	LICENCIATURA EN EDUCACION 1994	DOCUMENTOS VARIOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC17-2016	LICENCIATURA EN INTERVENCION EDUCATIVA	VARIOS DOCUMENTOS EMITIDOS Y RECIBIDOS DE ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC18-2016	LICENCIATURA EN EDUCACION ATP	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICA	ARCHIVERO
SAC19-2016	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL ESTADO DE DURANGO	DOCUMENTOS Y FORMATOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA DEPENDENCIA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC20-2016	LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR Y PRIMARIA PARA EL MEDIO INDIGENA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC21-2016	MINUTARIO	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LA SECRETARIA ACADEMICA	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC22-2016	MATRIZ DE INDICADORES	MATRIZ DE IINDICADORES DE RESULTADOS 2016	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC23-2016	PROYECTOS	PROYECTO ESCUELAS DE CALIDAD	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC24-2016	SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTOS COMPROBATORIOS DE SERVICIO SOCIAL 2016	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC25-2016	SERVICIOS ESCOLARES	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESE DEPARTAMENTOS	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC26-2016	SECRETARIA ACADEMICA	DIFERENTES CONVOCATORIAS, CALENDARIOS	ENERO-DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC001-2017	VALES DE RESGUARDO ACTIVOS FIJOS	SOLICITUD DE MATERIALES PARA OFICINA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC002-2017	CONVENIOS	DIFERENTES CONVENIOS CON INSTITUCIONES Y EMPRESAS	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC003-2107	COMISION ACADEMICA DICTAMINADORA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COMISION	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC004-2017	COORDINACION DE INGLES	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE ESA COORDINACION	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC005-2017	COORDINACION DE EXTENSION Y DIFUSION	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC006-2017	COORDINACION DE INVESTIGACION Y POSGRADO	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC007-2017	EVALUACION DE ACADEMICOS	DOCUMENTOS Y FORMATOS DE EVALUACIONES A ACADEMICOS	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC008-2017	CORRECCIONES	CORRECCIONES DE CALIFICACION DE ALUMNOS	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC009-2017	COORDINACION DE DOCENCIA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA COORDINACION	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC010-2017	CONTRALORIA UPD	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA DEPENDENCIA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC011-2017	DEPARTAMENTOS PSICOPEDAGOGIC O	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESE DEPARTAMENTO	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO

SAC012-2017	DEPARTAMENTO DE PERSONAL, RECURSO HUMANOS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESE DEPARTAMENTO	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC013-2017	DIRECCION GENERAL	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A LA DIRECCION GENERAL	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC014-2017	HORARIOS	HORARIOS DE DIFERENTES PROGRAMAS Y PROYECTOS 2017	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC015-2017	LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA EDUCACION 2014	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC016-2017	LICENCIATURA EN EDUCACION 1994	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC017-2017	LICENCIATURA EN INTERVENCION EDUCATIVA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC018-2017	LICENCIATURA EN EDUCACION ATP	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC019-2017	LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DEL ESTADO DE DURANGO	DOCUMENTOS Y FORMANTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA DEPENDENCIA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC020-2017	LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR Y PRIMARIA EN EL MEDIO INDIGENA	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESA LICENCIATURA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC021-2017	MINUTARIO	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE LA SECRETARIA ACADEMICA	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC022-2017	MATRIZ DE INDICADORES	MATRIZ DE INDICADORES DE RESULTADOS 2017	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC023-2017	PROYECTOS	PROYECTO DE ESCUELAS DE CALIDAD	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC024-2017	SERVICIO SOCIAL	DOCUMENTOS PROBATORIOS DE SERVICIO SOCIAL	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC025-2017	SERVICIOS ESCOLARES	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS DE ESE DEPARTAMENTO	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC026-2017	SECRETARIA ACADEMICA	CONVOCATORIAS, CALENDARIOS, ETC.	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC027-2017	TUTORIAS	DOCUMENTOS RECIBIDOS Y ENVIADOS A ESE DEPARTAMENTO	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO
SAC028-2017	ESTADISTICAS	DOCUMENTOS DE ESTADISTICAS DE VARIOS AÑOS	ENERO-NOVIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO	ARCHIVERO



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa: Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Área de Procedencia de Archivo: Recursos Materiales y Servicios
Nombre del responsable: Elizabeth Lozano Morales
Cargo: Jefa del Departamento
Domicilio: Carr. Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Num. MZ. Sin Num. Durango, Dgo.
CP. 34162
Teléfono: 618-128-60-31

Correo electrónico: elieres16774@hotmail.com

FONDO:	UPD				
SECCIÓN:	SC010 RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS.				
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
RM-1	Tramites	Oficios enviados	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico y electrónico	Archivo Muerto
RM-2	Tramites	Oficios Recibidos	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-3	Tramites	Acta circunstanciada de resguardo de vehículos	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-4	Tramites	Acta circunstanciada de resguardo de llaves de vehículos	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto

RM-5	Tramites	Estadística de educación superior 2015	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-6	Tramites	Acta de instalación del comité de obras y servicios relacionados con las mismas de la Universidad Pedagógica de Durango	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-7	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales de limpieza	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-8	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-9	Tramites	Horarios Semestre 2015-B	Agosto-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-10	Tramites	Horarios Lepepmi'90	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-11	Tramites	Horarios Semestre 2015-A	Enero-Febrero 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-12	Tramites	Rol de vacaciones de los veladores	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-13	Tramites	Manual para sujetos obligados Sistema integral de entrega-recepción	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-14	Tramites	Vale de salida por equipo a reparación o mantenimiento	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-15	Tramites	Horarios Lepepmi'90	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-16	Tramites	Solicitud de materiales y accesorios al departamento de compras 2015	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-17	Tramites	Oficios enviados	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico y digital	Archivo Muerto
RM-18	Tramites	Oficios Recibidos	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-19	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales de limpieza	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-20	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-21	Tramites	Solicitud de materiales y accesorios al departamento de compras 2015	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-22	Tramites	Acta circunstanciada de resguardo de vehículos	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-23	Tramites	Acta circunstanciada de resguardo de llaves de vehículos	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto
RM-24	Tramites	Horarios Semestre 2016-A	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte físico	Archivo Muerto

RM-25	Tramites	Horarios Semestre 2016-B	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte fisico	Archivo Muerto	
RM-26	Tramites	Vale de salida por equipo a reparación o mantenimiento	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte fisico	Archivo Muerto	
RM-27	Tramites	Rol de vacaciones de los veladores	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte fisico	Archivo Muerto	
RM-28	Tramites	Estadística de educación superior 2016	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte fisico	Archivo Muerto	
RM-29	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte fisico	Archivo Muerto	
RM-30	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales de limpieza	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta Soporte fisico	Archivo Muerto	
RM-31	Tramites	Oficios enviados	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico y electrónico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-32	Tramites	Oficios Recibidos	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-33	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales de limpieza	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-34	Tramites	Vales de salida de almacén por materiales	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-35	Tramites	Solicitud de materiales y accesorios al departamento de compras 2017	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-36	Tramites	Horarios Semestre 2017-A	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-37	Tramites	Vale de salida por equipo a reparación o mantenimiento	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-38	Tramites	Rol de vacaciones de los veladores	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y
RM-39	Tramites	Estadística de educación superior 2017	Enero- Octubre 2017	1 carpeta Soporte fisico	Recursos Materiales Servicios	y



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa: Coordinación de Difusión y Extensión Universitaria
Área de Procedencia de Archivo: Coordinación de Difusión y Extensión Universitaria
Nombre del responsable: José Juan Romero Verdín
Cargo: Coordinador
Domicilio: Carr. Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Num. MZ. Sin Num. Durango, Dgo.
CP. 34162
Teléfono: 6181376774
Correo electrónico: romerojosejuan@hotmail.com, difusionupd@outlook.com

FONDO:	UPD				
SECCIÓN:	SC010 CONTABILIDAD FINANCIERA.				
SERIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA	
CDE-1 Oficios	Oficios emitidos por la coordinación	Enero-diciembre 2015	1 carpeta y respaldo electrónico	Archivero y en Disco externo "Difusión 1", respectivamente	
CDE-2 Oficios	Oficios emitidos por la coordinación	Enero-diciembre 2016	3 carpetas y respaldo electrónico	Archivero y en Disco externo "Difusión 1", respectivamente	
CDE-3 Oficios	Oficios emitidos por la coordinación	Enero-noviembre 2017	1 carpeta y respaldo electrónico	Archivero y en Disco externo "Difusión 2", respectivamente	

CDE-4	Cursos de inglés	Constancias semestrales de inglés donde se asientan las calificaciones	Enero-Junio 2015	1 carpeta y respaldo electrónico	Archivero y en Disco externo "Difusión 1", respectivamente
CDE-5	Cursos de inglés	Constancias semestrales de inglés donde se asientan las calificaciones	Julio-Diciembre 2015	1 carpeta y respaldo electrónico	Archivero y en Disco externo "Difusión 1", respectivamente
CDE-6	Cursos de inglés	Constancias semestrales de inglés donde se asientan las calificaciones	Enero-Junio 2016	1 carpeta y respaldo electrónico	Archivero y en Disco externo "Difusión 1", respectivamente
CDE-7	Cursos de inglés	Constancias semestrales de inglés donde se asientan las calificaciones	Julio-septiembre 2016	10 carpetas y respaldo electrónico	Mostrador y en Disco externo "Difusión 1", respectivamente
CDE-8	Cursos de inglés	Constancias semestrales de inglés donde se asientan las calificaciones	Enero-Junio 2017	11 carpetas y respaldo electrónico	Mostrador y en Disco externo "Difusión 2", respectivamente
CDE-9	Solicitudes producción	de Solicitudes de producción para programas de UPD Radio y Transforma TV	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta	Archivero
CDE-10	Solicitudes producción	de Solicitudes de producción para programas de UPD Radio y Transforma TV	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta	Archivero
CDE-11	Solicitudes producción	de Solicitudes de producción para programas de UPD Radio y Transforma TV	Enero-Noviembre 2016	1 carpeta	Archivero
CDE-12	Productos gráficos	Archivo de la gráfica que se produce en el área: carteles, folletos, revistas, libros, etc.	Enero-Diciembre 2015	1 carpeta en respaldo electrónico	Disco externo "Difusión 1"
CDE-13	Productos gráficos	Archivo de la gráfica que se produce en el área: carteles, folletos, revistas, libros, etc.	Enero-Diciembre 2016	1 carpeta en respaldo electrónico	Disco externo "Difusión 1"
CDE-14	Productos gráficos	Archivo de la gráfica que se produce en el área: carteles, folletos, revistas, libros, etc.	Enero-Noviembre 2016	1 carpeta en respaldo electrónico	Disco externo "Difusión 2"
CDE-15	Constancias para entregar	Constancias de eventos anteriores que aún no han sido recogidas	Histórico	1 carpeta que concentra todos los documentos pendientes por entregar	Mostrador
CDE-16	Producción Audiovisual	Archivo de los productos de radio y televisión de UPD Radio y Transforma TV	Histórico	1 carpeta en respaldo electrónico	Disco externo "Difusión 0"



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa: Coord. De Servicio de Apoyo Académico

Área de Procedencia de Archivo: Constancias de no adeudo

Nombre del responsable: Mtro. Wilfredo Ortega Soto

Cargo: Aux. de Biblioteca

Domicilio: Carr. Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Num. MZ. Sin Num. Durango, Dgo.
CP. 34162

Teléfono: 618 128 60 31

Correo electrónico: biblioteca.upd@gmail.com

FONDO:		UPD			
SECCIÓN:		SC010 CONTABILIDAD FINANCIERA.			
SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
CSA-1	CONSTANCIA	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO 2015	DE 2015. 001/15 A 200/15	CARPETA LEFORT 1 DE 1	BIBLIOTECA ESTANTE
CSA-2	CONSTANCIA	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO 2016	DE 2015. 201/15 A 347/16	CARPETA LEFORT 1 DE 1	BIBLIOTECA ESTANTE
CSA-3	CONSTANCIA	CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO 2017	DE 388 DE 2016 A 280 2017	CARPETA LEFORT 1 DE 1	BIBLIOTECA ESTANTE
CSA-4	COPIAS	CONTROL DE COPIAS 2015	DE ENERO A DICIEMBRE 2015	FOLDER	ARCHIVERO CAJON SUPERIOR

CSA-5	COPIAS	CONTROL DE COPIAS 2016	DE ENERO A DICIEMBRE 2016	FOLDER	ARCHIVERO CAJON SUPERIOR
CSA-6	COPIAS	CONTROL DE COPIAS 2017	DE ENERO A NOVIEMBRE 2017	FOLDER	ARCHIVERO CAJON SUPERIOR



Universidad
Pedagógica
de Durango

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL

2015, 2016 y 2017

Unidad Administrativa:

Área de Procedencia de Archivo: Centro de Cómputo Edificio "A"

Nombre del responsable: Cuauhtémoc Rutiaga Rodriguez

Cargo: Administrativo

Domicilio: Carr. Al Mezquital KM. 4.2 # 700 Fracc. Rustico
Calleros LT. Sin Num. MZ. Sin Num. Durango, Dgo.
CP. 34162

Teléfono: 618-1-28-60-31

Correo electrónico: aliadospordurango@~gmail.com|~

FONDO: UPD

SECCIÓN: SC010 CONTABILIDAD FINANCIERA.

SERIE DOCUMENTAL		DESCRIPCIÓN	FECHAS	VOLUMEN DOCUMENTAL	UBICACIÓN FÍSICA
CCA-1	Listas.	Registro de alumnos, docente, así como personal administrativo que asisten al centro de cómputo.	ENERO DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO
CCA-2	Registro.	Registro de impresiones realizadas	ENERO DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO
CCA-3	Registro.	Registro de venta de carpetas y cd.	ENERO DICIEMBRE 2015	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO
CCA-4	Registro.	Registro de alumnos, docente, así como personal administrativo que asisten al centro de cómputo.	ENERO DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO

CCA-5	Registro.	Registro de impresiones realizadas	ENERO DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO
CCA-6	Registro.	Registro de venta de carpetas y cd.	ENERO DICIEMBRE 2016	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO
CCA-7	Listas.	Registro de alumnos, docente, así como personal administrativo que asisten al centro de cómputo.	ENERO a SEPTIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO
CCA-8	Registro.	Registro de impresiones realizadas	ENERO a SEPTIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO
CCA-9	Registro.	Registro de venta de carpetas y cd.	ENERO a SEPTIEMBRE 2017	1 CARPETA SOPORTE FISICO Y ELECTRONICO	ARCHIVO MUERTO