

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Intermedia

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción Intermedia de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 5, 7, b) 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.-----



En la Ciudad de Victoria de Durango, Municipio de Durango, Estado de Durango, siendo las 10:00 hrs., del día **08 de marzo del 2018**, se reúnen en las oficinas que ocupa la Unidad de Trabajo denominada **Coordinación del Área de Servicios de Apoyo Académicos de la Universidad Pedagógica de Durango**, ubicada en carretera al Mezquital Km. 4.2, manzana s/n, lote s/n Fracc. Predio Rústico Calleros, No. 700, C.P. 34162, de la Ciudad de Durango, Dgo., los Servidores Públicos entrante y saliente quienes entregan y reciben el puesto de **Coordinador del Área de Servicios de Apoyo Académicos de la Universidad Pedagógica de Durango**.-----

Se encuentra presente en este acto el representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según los artículos 36 fracciones XIV y XV, 19 fracción X y 57 del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.-----



Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información: -----

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA **COORDINACIÓN DEL ÁREA DE SERVICIOS DE APOYO ACADÉMICOS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO**; INTEGRADA POR **(6) (SEIS) ANEXOS**, CON **(11) (ONCE) FORMATOS**; MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.-----

La presente Acta Administrativa se elabora un tanto original y se generará una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría del Estado u Órgano Interno de Control, según corresponda; quien a su vez la remitirá a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Durango.-----

ENTREGA	RECIBE
 C. GERARDO ALBERTO COSAIN SIMENTAL	 C. ARTURO LÓPEZ SOTO

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 C. WILFREDO ORTEGA SOTO	 C. VERÓNICA CLEMENTINA ONTIVEROS HERNÁNDEZ
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA:

 C. DIANA HASSEL GONZÁLEZ GUERRERO
