

Acta Administrativa de Entrega – Recepción Final

Acta Administrativa que se formula para hacer constar la Entrega-Recepción final de los asuntos y recursos de las dependencias y organismos Auxiliares de la Administración Pública, en cumplimiento a los artículos 1, 3 fracción III, 7 inciso a), 8, 9, 11, 14, 16, 19, 25, 27 y demás relativos de la Ley para la Entrega – Recepción de las Administraciones Públicas del Estado y Municipios de Durango.


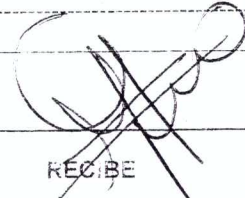
En la Ciudad de Victoria de Durango, Municipio del mismo nombre, Estado de Durango, siendo las **12:00 hrs.**, del día **10 de marzo de 2023**, se reúnen en las oficinas que ocupa la denominada **Universidad Pedagógica de Durango**, ubicada en **Carretera al Mezquital KM 4.2 Manzana S/N lote S/N 700 Fraccionamiento Predio Rustico Calleros C.P. 34162**, de la Ciudad de Victoria de Durango, las Servidores Públicos las C.C. Mtra. María del Rosario Cervantes Fernández y C.P. María Estela Nery León entrante y saliente quienes entregan y reciben el puesto de **Secretaria de Administrativa y de finanzas de la Universidad Pedagógica de Durango**

Se encuentra presente en este acto la representante de la Secretaría de Contraloría, conforme a las atribuciones que establece la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Durango, según artículo 28 fracciones XIII y XIV, y el artículo 62 del Reglamento Interior de la Secretaría de Contraloría del Estado de Durango.


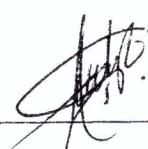
Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede a entregar los documentos que contienen la información relacionada con los asuntos de su competencia, planes y programas, estudios y proyectos, así como de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, por lo que, para estos efectos, se hace entrega de la siguiente información:

UNA CARPETA DE ENTREGA-RECEPCIÓN QUE CONTIENE INFORMACIÓN RELACIONADA EXCLUSIVAMENTE CON LOS RECURSOS Y ASUNTOS DIRECTAMENTE ASIGNADOS Y MANEJADOS POR LA UNIDAD DE TRABAJO DENOMINADA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y DE FINANZAS DE LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO; INTEGRADA POR INTEGRADA POR 8 (OCHO) ANEXOS, CON 25 (VEINTICINCO) FORMATOS; SIENDO UN TOTAL DE 203 FOJAS ÚTILES FOLIADAS DEL 001 AL 203 Y CD CON INVENTARIO DE BIENES MUEBLES Y RESGUARDOS DE LAS AREAS DE: RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS, MISMOS QUE SE ENCUENTRAN DISPONIBLES PARA CONSULTA DEL SERVIDOR PÚBLICO ENTRANTE, EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO DE ENTREGA RECEPCIÓN.


La presente Acta Administrativa se elabora en un tanto original y se generará una copia electrónica la cual quedará bajo resguardo de la Secretaría de Contraloría u Órgano Interno de Control, según corresponda; quien a su vez la remitirá a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información.

 ENTREGA C. C.P. María Estela Nery León	 RECIBE C. Mtra. María del Rosario Cervantes Fernández
--	--

TESTIGOS DE ASISTENCIA:

 C. Francisco Javier Viera Vázquez	 C. Rocío García Armendáriz
--	---

POR LA SECRETARÍA DE CONTRALORÍA:

 C. C.P. Karla Janeth Ibarra Rios

