

ASUNTO: **COMISIÓN**  
GÓMEZ PALACIO, DGO. A 20 DE OCTUBRE DE 2023

**NOMBRE: LIC. ALEJANDRA SOTO GRIJALVA**  
**PRESENTE**

Por medio de la presente me permito comunicar a usted que ha sido comisionado (a) para  
ASISTIR A LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO A ENTREGAR DOCUMENTOS A DEPTO. DE  
RECURSOS HUMANOS, PARA EL TRÁMITE DE LOS CONCEPTOS DE PAGO DEL MES DE DICIEMBRE DEL  
PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO HOMOLOGADO. que se llevará a efecto  
en: DURANGO, DGO.  
El día 23 DE OCTUBRE DE 2023.

Mucho agradeceré a usted informar a esta Dirección sobre las actividades realizadas en el desempeño de esta comisión.

**ATENTAMENTE**  
**"EDUCAR PARA TRANSFORMAR"**



  
**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  
**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO**  
**UNIDAD GÓMEZ PALACIO**  
**DR. JUAN MANUEL CORONADO MANCIBEROS**  
**DIRECTOR INTERINO DE LA UNIDAD**



Gómez Palacio, Dgo. a 24 de Octubre de 2023

Me permito informar que el día 23 de Octubre del presente año, asistí a la Universidad Pedagógica de Durango, al Depto. De Recursos Humanos para hacer entrega de documentos para el trámite de los conceptos de pago del mes de Diciembre del personal Docente y Administrativo Homologado.

ATENTAMENTE.



C. LIC. ALEJANDRA SOTO GRIJALVA  
COORDINADORA ADMINISTRATIVA



Gómez Palacio, Dgo. A 20 de Octubre de 2023

**DR. JUAN MANUEL CORONADO MANQUEROS**  
**DIRECTOR INTERINODE LA UNIVERSIDAD PEDAGOGICA DE DURANDO**  
**UNIDAD ACADEMICA EXTENSIVA GÓMEZ PALACIO**  
**P R E S E N T E.**

En atención a usted, me permito comunicarle que los viáticos otorgados a mi persona para la asistencia al Depto. de Recursos Humanos de la Universidad Pedagógica de Durango, misma que se llevara a cabo el día del 23 de Octubre del año en curso 2023, en la ciudad de Durango.

Me comprometo a realizar la comprobación correspondiente de dichos viáticos, en tiempo y forma con facturas correspondientes para la justificación del mismo, así como el informe correspondiente a la comisión.

Expreso mi agradecimiento por el apoyo brindado.

**A T E N T A M E N T E**

  
**LIC. ALEJANDRA SOTO GRIJALVA**  
**COORDINADORA ADMINISTRATIVA**