

MARIA DEL ROSARIO CERVANTES FERNÁNDEZ
Licenciada en Administración



• **DATOS PERSONALES**

Nombre y apellidos: María del Rosario Cervantes Fernández

E- mail: rosariocerfer@gmail.com.

Cedula Profesional: 3436971 expedida 23 Octubre 2001

• **TITULACION PROFESIONAL**

- Licenciada en Administración: Titulada del Instituto Tecnológico de Durango, periodo 1996 al 2000
- Acreedora a la Medalla al Merito Académico "Ing. José Gutiérrez Osornio"

• **FORMACION ACADEMICA**

- BACHILLERATO: Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios #89
Titulo obtenido: Certificado y carta pasante Técnico
Técnico en Computación Fiscal Contable
- PROFESIONAL: Instituto Tecnológico de Durango,
Titulo obtenido: título y cedula profesional
- POSGRADO: Maestría en Educación – Instituto de actualización del Guadiana

• **META**

Desarrollar mi responsabilidad, profesionalismo y creatividad dentro mi área de trabajo, mediante los conocimientos que he obtenido dentro y fuera de mi carrera, además de aplicar nuevas habilidades y experiencia que valla adquiriendo.
Tener siempre presentes la eficiencia, eficacia y dar un valor agregado a mi trabajo por medio de ideas innovadoras y útiles.

• **EXPERIENCIA LABORAL**

- EDECAN: Agencia de Edecanes "Imagen", Durango, sep 1992 a mayo 1993

-
- PRACTICAS PROFESIONALES: en el Departamento de Recursos Humanos de la "Panificadora y Súper El Sol", Durango, de agosto a diciembre 2000
 - COORDINADORA GRUPO EDECANES: del H. Ayuntamiento del Municipio de Dgo., agosto 1998 a mayo 2002
 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO: en Presidencia del DIF Municipal de Durango, septiembre 1998 a Mayo del 2001
 - AUXILIAR EN RELACIONES PUBLICAS Y DE OFICINA DE VINCULACION CIUDADANA del Senador de la Legislatura LVIII. mayo 2002 a febrero 2004.
 - SECRETARIA PARTICULAR de la C. Presidenta del Sistema Estatal DIF, Septiembre 2004 a enero 2006.
 - ASISTENTE ADMINISTRATIVO del C. Subdelegado Administrativo de la P.G.R. Delegación Durango, Noviembre a Enero del 2007 (interinato)
 - GERENTE ADMINISTRATIVO, Spacio Publicidad Digital, Febrero a Junio 2007.
 - ASISTENTE EJECUTIVO de la C. Gerente General del Comité de Festejos del 444 Aniversario de la fundación de la Ciudad, Junio a Agosto 2007. (Periodo Ferial)
 - COORDINADORA DE RELACIONES PUBLICAS, del Comité de la Feria Nacional de Durango, Mayo 2008 a Marzo 2009.
 - DIRECTORA DE RELACIONES PUBLICAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE DURANGO, Marzo 2009 a Septiembre 2010.
 - SECRETARIA TECNICA DE LA SECRETARIA DE TURISMO, octubre 2010 a Agosto 2011.
 - RECAUDADOR DE RENTAS EN DURANGO CAPITAL, Agosto 2011 a febrero 2017.
 - DOCENTE Colegio de Bachilleres del Estado de Durango – 3er lugar Estatal en examen oposición.
 - ADMINISTRADOR – Asociación de Condóminos – Junio 2018-agosto 2022.

• CURSOS

- Manejo de Microsoft Office, Centro Vinculación del ITD, Durango, 1996.
- Edecanería, Agencia de Modelos y Edecanes Egos, Durango, México, 1998.
- Iniciación de Internet, Universidad Juárez del Edo. De Dgo., México, 1997.
- Habilidades Directivas, Planeación Estratégica y Mejora Continua, H. Ayuntamiento de Dgo., 1999
- Inglés (nivel del 1 al 5), Centro de Idiomas del ITD, Durango, 1999
- Iniciación PNL, Colegio Anglo Español, Durango, 2001
- Poder Ser (Programación Neurolingüística), Gobierno del Estado de Durango, 2006
- "Capacitación política Básica" Instituto de Capacitación y Desarrollo Político, A.C. Abril 2003
- Planeación de los Recursos humanos, Centro de Capacitación de la CMIC, Septiembre 2007
- Evaluación del Desempeño en 360° y clima Laboral – DO Mundial S.C., 2008
- Habilidades Directivas – Gobierno Estado de Durango – Colegio de Líderes, Octubre 2012
- Trabajo en Equipo - Gobierno Estado de Durango – Colegio de Líderes, Diciembre 2011 y Abril 2012
- Liderazgo Asertivo, GED, Agosto 2012
- Taller de Alto Rendimiento, Escuela de Líderes y GED, Enero 2013
- Notificación y Cobranza Fiscal Federal, Indetec, Septiembre 2012
- Implementación de un Sistema de Cuenta Única, SHCP, junio 2013
- Reformas Fiscales 2013 y 2014, Indetec, Enero 2013 y 2014
- Análisis de la Reforma Hacendaria y de Seguridad Social 2014, Noviembre 2014
- Taller Hábitos de la Gente Altamente Efectiva, Colegio de Líderes y GED, enero 2014
- Filosofía Samurái – Octubre 2015
- Reformas Fiscales 2021, Indetec

• SEMINARIOS y CONGRESOS

- Seminario Administración, organizado por Instituto Tecnológico de Dgo., 2000
- III Encuentro de Jóvenes Empresarios, Universidad de Almería, Almería España 2001
- Congreso Nacional de Centro de Formación de la Mujer, organizado por CEFIM, Puebla, Puebla, 2006
- Modelos de Inducción en la Asistencia Social, DIF Nacional, México D.F., 2006.
- Congreso Nacional de Protocolo, instituto nacional de Protocolo, Tabasco 2006.
- 2º. Encuentro Estatal de Mujeres Empresarias – AMJE Durango, Mayo 2007
- Diplomado en planeación y Evaluación Institucional – 2011.

• OTROS CONOCIMIENTOS

- INGLES (Intermedio)

- **HABILIDADES**

- Disponibilidad y facilidad para trabajar en equipo
- Facilidad de palabra
- Capacidad de negociación
- Manejo de sistemas de cómputo: Excel, Word, Power Point, contpaq.
- Facilidad para crear controles y manuales de procedimiento
- Habilidad para dirigir y organizar.
- Trabajo sobre presión.
- Responsable y organizada

L.A. M^º. Rosario Cervantes Fernández.