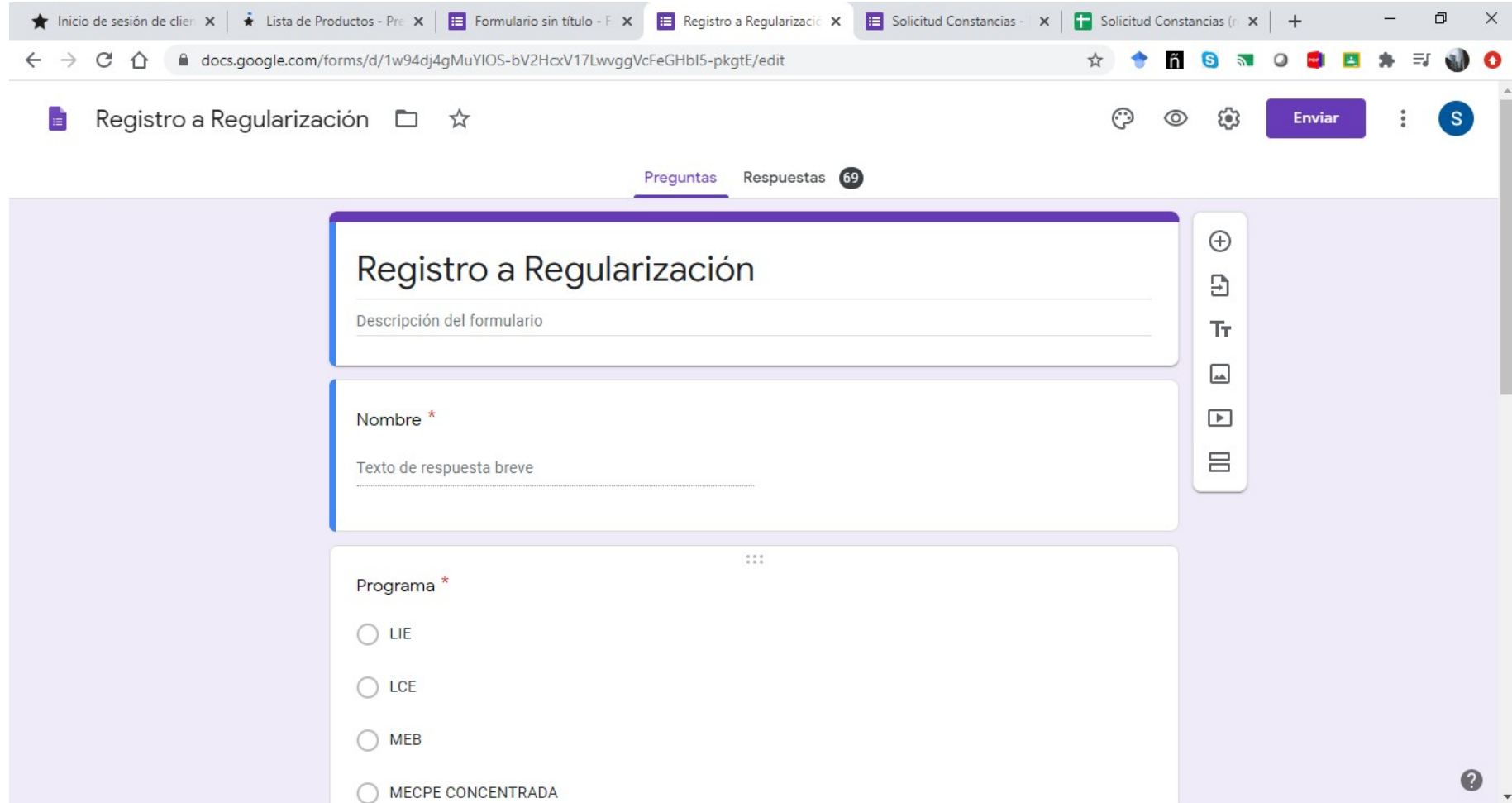


Universidad Pedagógica de Durango

Departamento de Servicios Escolares

Proceso de Regularización

El departamento estuvo solicitando el registro a los alumnos que entraron a algún proceso de regularización a través de un formulario y se capturaron en el sistema por cada responsable de las Licenciaturas y programas de Posgrado.



The image shows a Google Forms interface for a form titled "Registro a Regularización". The browser's address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/1w94dj4gMuYIOS-bV2HoxV17LwvvggVcFeGHbl5-pkgtE/edit. The form has a tab for "Preguntas" and a "Respuestas" tab with a count of 69. The form content includes a title "Registro a Regularización", a description field "Descripción del formulario", a text input field for "Nombre *" with a "Texto de respuesta breve" label, and a radio button selection for "Programa *" with options: LIE, LCE, MEB, and MECPE CONCENTRADA. A vertical toolbar on the right contains icons for adding, deleting, and moving questions. A purple "Enviar" button is visible in the top right corner.

Solicitud de Constancias de Estudio

Se desarrolló un formulario para que los alumnos registraran la solicitud de Constancias de Estudio o de Calificaciones para que los responsables de cada programa de licenciatura o posgrado la imprimiera para ser firmada y sellada y después escaneada y enviada por correo electrónico.

The screenshot shows a Google Forms interface in a browser. The browser's address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/1ir5nwbesVvR6vGH5zD4W5DDsoCoP_1RQbMC32m0VVfs/edit. The form title is 'Solicitud de Constancias de Estudio'. The form content includes the following text:

Después de realizar el pago al Banco Santander a la Cuenta: 65500873384 o si es transferencia de otro banco con la CLABE: 014190655008799840 (Beneficiario: Universidad Pedagógica de Durango)

Escribir el Nombre en el Comprobante o si es Transferencia agregar el Nombre en el concepto.

Se le hará llegar como archivo PDF firmado y sellado (pudiendo recoger el original cuando la Universidad reanude actividades)

Dirección de correo electrónico *

Dirección de correo electrónico válida

Este formulario recopila las direcciones de correo electrónico. [Cambiar configuración](#)

The form has a 'Nombre' field and a 'Respuesta corta' dropdown menu. The 'Respuesta corta' dropdown is currently set to 'Respuesta corta'. The form also has a 'Enviar' button in the top right corner.

Inscripciones al siguiente semestre

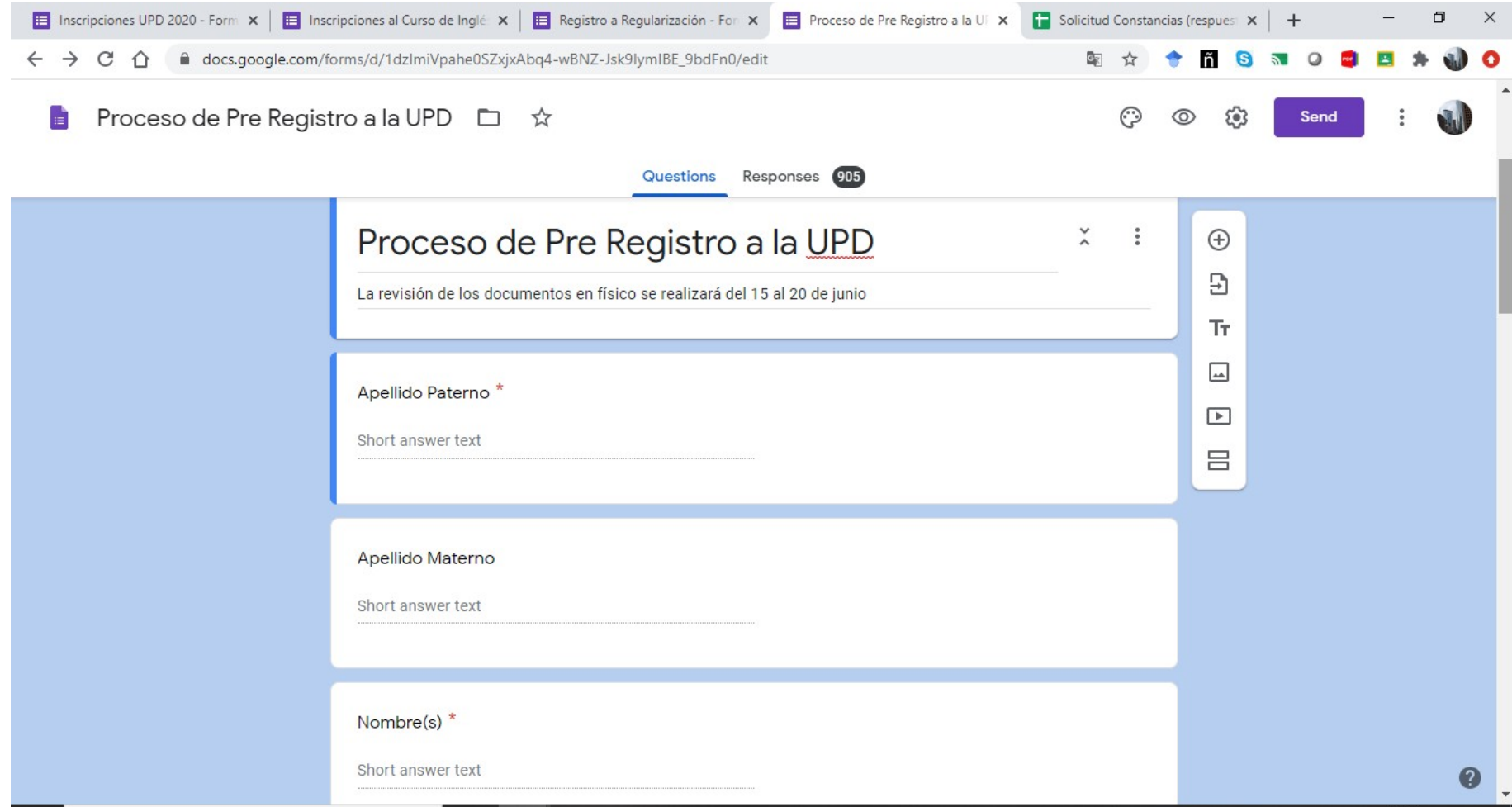
Se implementó el registro de las inscripciones para el siguiente semestre a los alumnos de los diferentes programas de licenciatura y posgrado.

The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, there are several browser tabs: 'Inscripciones UPD 2020 - Form...', 'Inscripciones al Curso de Inglés...', 'Registro a Regularización - For...', 'Solicitud Constancias - Formul...', and 'Solicitud Constancias (respues...'. The address bar shows the URL: docs.google.com/forms/d/10HDLdPAM4QRdGicw48ExXS6auUwZgKcUUqDhr5zb_TQ/edit. The form title is 'Inscripciones UPD 2020'. Below the title, there are two sections. The first section is titled 'Sección 1 de 3' and contains a text field for 'Dirección de correo electrónico *' with a sub-label 'Dirección de correo electrónico válida'. Below this field is a note: 'Este formulario recopila direcciones de correo electrónico. [Cambiar la configuración](#)'. The second section is titled 'Nombre Completo' and contains a text field. To the right of the text field is a dropdown menu set to 'Respuesta breve'. At the bottom right of the form, there is a toggle switch for 'Obligatoria' which is currently turned on.

Proceso de Selección

Se realizó un formulario para el pre registro de los aspirantes a las Licenciaturas de la Universidad.

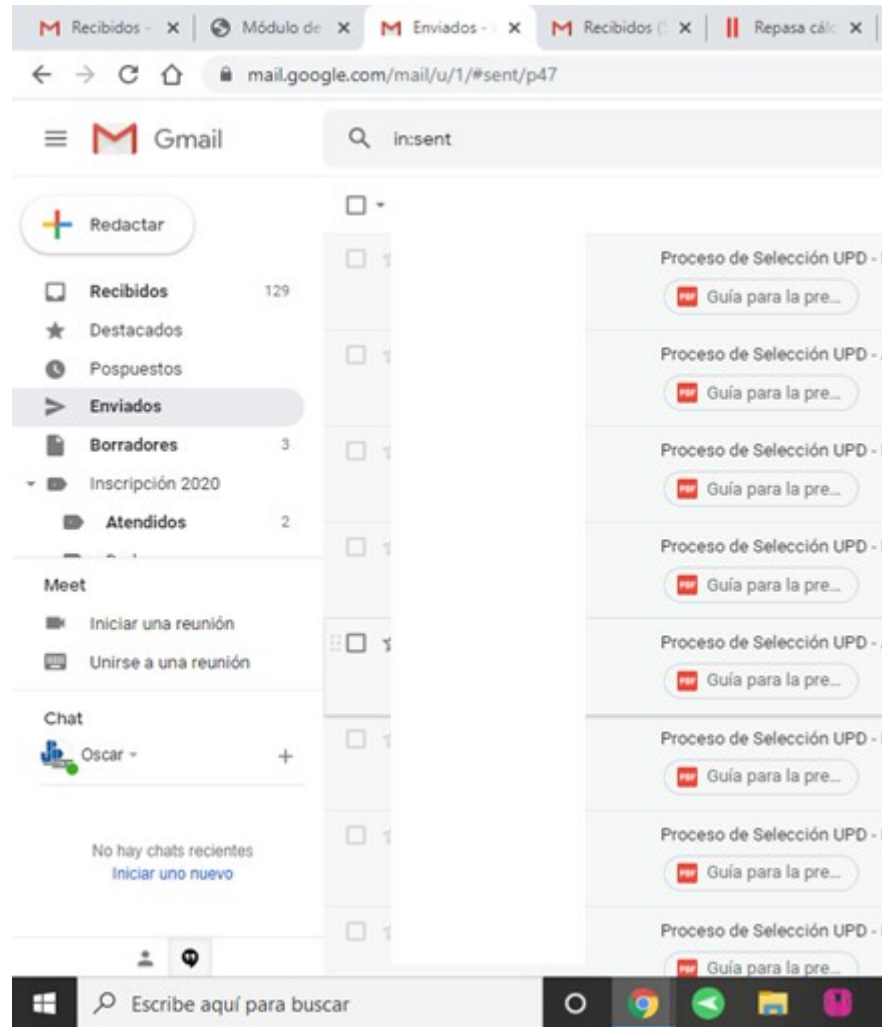
Se depuró la lista quitando registros duplicados además de verificar que los correos estuvieran bien escritos.



The screenshot shows a Google Forms interface in a browser. The browser's address bar displays the URL: docs.google.com/forms/d/1dzlmiVpahe0SZxjxAbq4-wBNZ-Jsk9lymIBE_9bdFn0/edit. The form title is 'Proceso de Pre Registro a la UPD'. Below the title, there is a note: 'La revisión de los documentos en físico se realizará del 15 al 20 de junio'. The form contains three required text input fields: 'Apellido Paterno *', 'Apellido Materno', and 'Nombre(s) *'. Each field is labeled 'Short answer text'. The interface includes a 'Send' button in the top right corner and a 'Questions' tab with a 'Responses' count of 905. A vertical toolbar on the right side of the form provides options for adding, deleting, and editing questions.

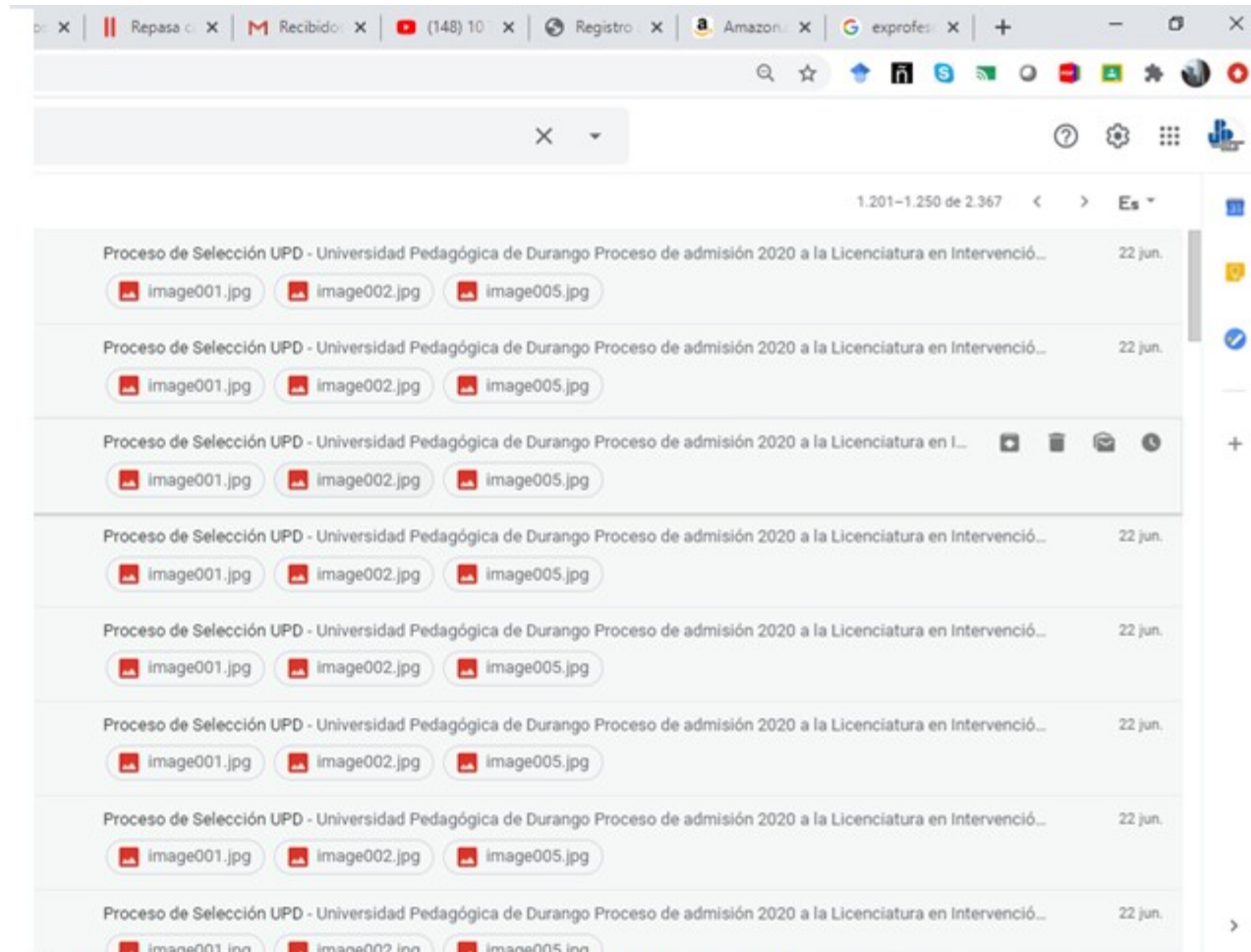
Proceso de Selección

Se enviaron correos a cada aspirante con la información para la presentación de los exámenes de admisión así como una guía desarrollada por un comité exprofeso.



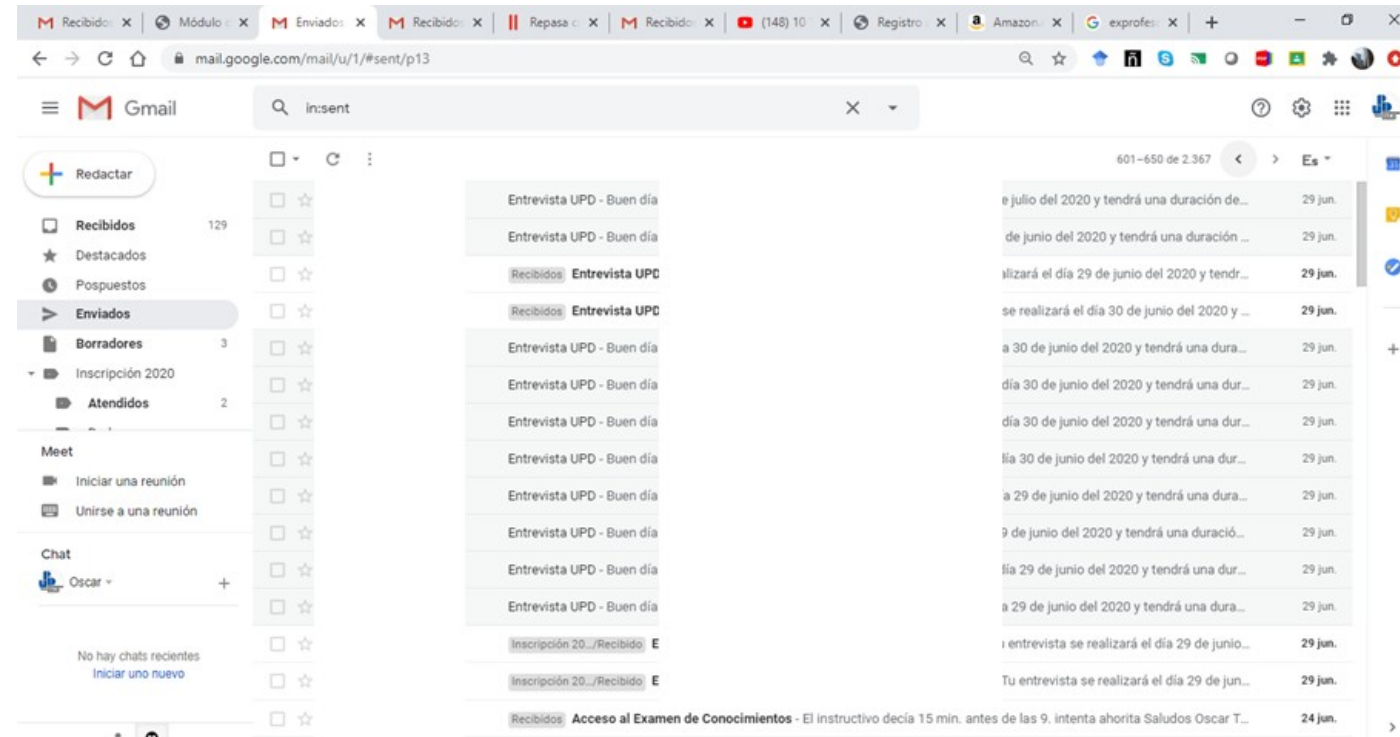
Proceso de Selección

Se enviaron correos a cada aspirante con el usuario y contraseña para entrar a los exámenes de conocimiento y el examen psicométrico.



Proceso de Selección

Además se envió la información con la fecha y horario de la entrevista como parte del proceso de selección.



Proceso de Selección

Se formaron grupos en Whatsapp para resolver dudas acerca del proceso de selección de manera síncrona.

Entrega de Cartas de Pasante y Certificados

La entrega de Cartas de Pasante a los egresados de la Licenciatura en Intervención Educativa así como los programas de Posgrado se entregaron de manera ordenada y cuidando los protocolos para evitar el contagio de COVID 19 sólo a los alumnos que lo solicitaron para algún trámite en su lugar de trabajo.