

**UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA DE DURANGO**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES**  
**REQUISITOS PARA TRÁMITE DE TITULACIÓN DE**  
**MAESTRÍA EN EDUCACIÓN BÁSICA Y MAESTRÍA EN EDUCACIÓN CAMPO: PRÁCTICA EDUCATIVA**

No.	DOCUMENTO	CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO	CANTIDAD
01	CURP	CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN	ORIGINAL (para cotejo) y <b>3</b> copias fotostáticas sacadas al 200% del tamaño del documento original.
02	ACTA DE NACIMIENTO	Si el registro es extemporáneo, debe traer Acta Testimonial expedida por el Registro Civil	Original y <b>3</b> copias fotostáticas
03	CÉDULA PROFESIONAL	Expedida por la Dirección General de Profesiones de la SEP, que le acredita sus estudios de LICENCIATURA	ORIGINAL(para cotejo) y <b>3</b> copias
04	CERTIFICADO DE CALIFICACIONES	Certificado Terminal que expide la UPD donde consta que el alumno cubre el 100% de los créditos de la carrera cursada <b>Deberá estar legalizado por la Secretaría General de Gobierno</b>	ORIGINAL y <b>3</b> copia fotostática
05	CONSTANCIA DE SERVICIOS	Expedida por la oficina de Recursos Humanos de la SEED que avale los servicios prestados por el egresado. Debe ser de FECHA ACTUAL, NOMBRE, CLAVE Y DIRECCIÓN del Centro de Trabajo.	ORIGINAL y <b>1</b> copias fotostáticas
06	HOJA DE REINSCRIPCIÓN	Documento para que anote sus datos actualizados y será proporcionado por la Oficina de Titulación.	ORIGINAL
07	FOTOGRAFIAS	TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS SEIS TAMAÑO DIPLOMA OVALADAS TRES TAMAÑO INFANTIL NORMALES OCHO <b>NOTA: DE FRENDE, CON RETOQUE, BLANCO Y NEGRO EN PAPEL MATE FONDO BLANCO Y ANOTAR EL NOMBRE COMO DICE EN EL ACTA DE NACIEMITO AL REVERSO</b>	
08	TALÓN DE CHEQUE	Comprobante de último talón de pago	<b>4</b> copias fotostáticas
09	RECIBO DE PAGO	Pago que se hace en CAJA GENERAL de UPD por este derecho a Examen	1 copia
11	DICTAMENES	Cada uno de los dictámenes expedidos por el tutor y demás asesores de su tesis.	1 copia de cada uno
12	CONSTANCIA DE LENGUA EXTRAJERA	Documento de acreditación del Curso de Ingles	1 copia

13	LIBERACIÓN BIBLIOTECA	Constancia de no deber material de Biblioteca	Expedida por la Biblioteca UPD
----	-----------------------	---	--------------------------------

**RECOMENDACIONES:**

- A) Si los documentos originales son tamaño oficio o más grandes, por favor las copias fotostáticas deberán ser reducidas a tamaño carta.